

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KURULMASI VE ÇALIŞMALARININ DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) öğrencilerinin Atatürk ve Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, geliştirmek ve onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirebilmek ve sosyal gereksinimlerini karşılamak amacıyla oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve mali desteğine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir. Bu tür etkinliklerle öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesi artırılmaya çalışılmakta ve kendine güvenen sorumlu bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü kurumsal amaç ve hedefleri doğrultusunda öğrenci topluluklarının çalışmalarında aşağıdaki ilkeleri hedeflemektedir:

- a) Öğrenci topluluklarının, yapılan etkinliğe bağlı olarak Enstitü olanaklarına eşit düzeyde ulaşmalarının sağlanması,
- b) Enstitünün her biriminde entelektüel ve eğitsel bir atmosfer oluşturulması ve bunun sürdürülmesi,
- c) Öğrencilerin, yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini kanıtlamalarına fırsat veren bir ortam yaratılması,
- ç) İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, öğrencilerin kişisel gelişim sürecinde sorumluluklarının vurgulanması,
- d) Öğrenci topluluklarının, Enstitü içinde ve dışında, Enstitünün kurumsal kimliğini ön plana çıkarması, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olması.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda sürekli faaliyet göstermek amacıyla oluşturduğu ya da oluşturacakları öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş, çalışma, yönetim ve denetimi ile yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. Maddesi, Yüksek Öğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10, 16, 17 maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede yer alan terimlerden;

- a) Akademik Danışman : Topluluğun tüm faaliyetlerinden Rektörlük Makamına karşı sorumlu olarak eşgüdümü sağlamak üzere, topluluk üyelerinin, konuya ilgi duyan ve istekte bulunan İYTE öğretim üyesi veya öğretim görevlisi arasından belirleyeceği topluluk faaliyet alanına göre görevlendirilen öğretim üyesi veya öğretim görevlisini
- b) Akademik Yıl : Lisans ve lisansüstü programlarının güz ve bahar yarıyıllarını ve yaz okulu olması durumunda yaz okulu dönemini,
- c) Öğrenci Topluluğu Tüzüğü : Öğrenci Toplulukları tarafından hazırlanan ve çalışma esaslarını içeren belgeyi ifade eder,

- ç) Çalışma Grubu : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve/veya herhangi bir topluluğun eşgüdümü altında, bir akademik takvim yılı içinde, bir ya da birkaç proje ve/veya etkinlik ile sınırlı olarak bir araya gelen, herhangi bir topluluğa üye olan öğrencileri ifade eder.
- d) Daire Başkanlığı : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- e) Enstitü : İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü,
- f) Öğrenci Topluluğu : Bu Yönerge hükümleri uyarınca, İYTE öğrencileri tarafından bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda sürekli faaliyet göstermek amacıyla oluşturulan öğrenci topluluklarını,
- g) Rektör : İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörünü,
- ğ) Rektörlük : İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğünü,
- h) Yönerge : Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergeyi,

Genel İlkeler

MADDE 5- Topluluklar, herhangi bir kamu/özel kişi ve/veya kuruluşuna yarar sağlama amaçlı kurulamaz, yasa/yönetmelik ve genel ahlak kurallarına aykırı faaliyette bulunamaz, siyasal ve yasadışı eylem yapamazlar.

MADDE 6- Öğrenci topluluklarının kurulması ve bunlara bütçe olanaklarına göre destek sağlanması Rektörlüğün yetkisindedir.

MADDE 7- Ders dışı öğrenci faaliyetleri kapsamında çalışma yapacak öğrenci toplulukları, çalışmalarını bu yönergede yer alan kurallar içinde yürütürler. Rektörlük bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini SKS Daire Başkanlığı, Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Akademik Danışmanlar ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu kanalıyla yerine getirir.

MADDE 8- Öğrenci topluluklarının işleyişinden sorumlu olan birim SKS Daire Başkanlığına bağlı Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğüdür.

MADDE 9- Topluluklar, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi hükümlerine** aykırı davranışlarda bulunamazlar. Enstitünün akademik ortamına uygun düşmeyen ve Enstitünün kamuoyunda yanlış tanınmasına yol açması muhtemel etkinliklerde bulunamazlar.

MADDE 10- Alkol, tütün ürünleri ve enerji içecekleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü madde ile ilgili etkinlik ile insan sağlığına zararlı ürünleri içeren faaliyetlerde bulunulamaz.

MADDE 11- Enstitünün fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunulamaz.

MADDE 12- Şiddet, nefret ve ayrımcılık uyandıran etkinlikler yapılamaz.

MADDE 13- Topluluklar üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

Toplulukların Çalışma Konuları ve Üyelik

MADDE 14- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü öğrenci topluluklarının çalışma konuları aşağıdaki gibidir:

- a) Kültür
- b) Spor
- c) Sanat
- ç) Uluslararası faaliyetler
- d) Gönüllü hizmetler
- e) Sosyal hizmetler
- f) Akademik konular

g) Doğa

MADDE 15- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü öğrenci topluluklarına İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsüne kayıtlı aktif lisans ve lisansüstü öğrenciler üye olabilir. Üyeliğe kabul topluluk yönetim kurulu kararı ile olur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu

MADDE 16- Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör yardımcısı, Genel Sekreter, SKS Daire Başkanı, Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Konsey Başkanı ve her fakültenin fakülte yönetim kurullarınca belirlenmiş birer öğretim üyesi temsilcisi olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur. Komisyonun başkanı Rektör Yardımcısıdır. Komisyonun sekretarya hizmetlerini SKS Daire Başkanlığı, Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü yürütür.

MADDE 17- Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı kanunda belirtilen yükseköğretim amaçlarına uygunluğunu sağlamak,
- Bu yönerge doğrultusunda, toplulukların kurulmasına ve kapatılmasına karar vermek (Komisyon, etkinlik konusunu onaylamadığı, belirli uzmanlık alanlarında faaliyet göstermek isteyen veya zaten var olan bir toplulukla aynı amaç ve çalışma alanına sahip toplulukların kuruluşuna izin vermeme hakkına sahiptir.),
- Öğrenci faaliyetleri ile ilgili bütçe taslağını hazırlamak ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayına sunmak üzere her yılın Mart ayı başında toplanmak,
- Öğrenci etkinlikleri için ayrılan bütçenin toplulukların amaçlarına yönelik etkinliklerde kullanılmasını sağlamak,
- Öğrenci faaliyetleri için tahsis ettiği mekân, araç ve gereçlerin en yararlı biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.

Toplulukların Kurulması

MADDE 18- Öğrenci topluluğu kuruluşu ile ilgili başvurular, SKS Daire Başkanlığına yapılır. Başvuru sırasında sunulması gereken belgeler <http://sks.iyte.edu.tr/kultur/topluluk-dokumanlari/> sayfasından alınarak doldurulacaktır.

Öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için başvuru sırasında Enstitüde lisans ve lisansüstü programa kayıtlı olan, herhangi bir disiplin cezası almamış en az 16 öğrenci olması gerekmektedir.

Başvuru sırasında sunulması gereken belgeler şunlardır:

- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluğu Tüzüğü
- Önerilen akademik danışmanların isimleri, akademik danışmanların topluluğun akademik danışmanı olmayı kabul ettiklerini belirten dilekçeleri,
- Topluluk başkanının, topluluğun geçici yönetim ve denetim kurulu üyelerinin ve tüm topluluk üyelerinin isim listeleri ve iletişim bilgileri.
- Topluluk yönetim ve denetim kurulu üyelerinin genel not ortalamalarını gösteren liste,
- Öğrencilerin disiplin durumunu gösteren belge,

Yukarıda sıralanan belgelerin Daire Başkanlığına teslimi ile süreç başlar. Başvuru, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca değerlendirilir. Komisyonun uygun görüşü ve Rektör oluru ile topluluk kurulmuş olur.

MADDE 19- Öğrenci toplulukları sadece belli bir dönemde faaliyette bulunmak veya sadece bir etkinlik düzenlemek amacıyla değil, faaliyetlerinin süreklilik arz edecek konularda olması koşulu ile kurulurlar. Toplulukların süreklilikleri için topluluk kuruluşlarında en az 3 öğrencinin hazırlık ve birinci sınıf öğrencisi olması gerekmektedir.

Topluluk Adı

MADDE 20- Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı isimde iki ayrı topluluk kurulamaz. Topluluk adında “İYTE” ve “IZTECH” kısaltması kullanılabilir. Topluluk adının değiştirilmesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyon kararı ile mümkündür.

Topluluk Organları

MADDE 21- Topluluk zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

Genel Kurul

MADDE 22- Topluluğun en yetkili karar organıdır. Topluluk Genel Kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında, Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine, üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği üzerine yapılır. Genel kurula katılma hakkı bulunan her üye bir oy kullanma hakkına sahiptir. Üyeler oylarını bizzat kullanır, vekaletle oy kullanmak mümkün değildir.

MADDE 23- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İYTE Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışma Esaslarının Düzenlenmesi İlişkin Yönerge ve İYTE Öğrenci Toplulukları Tüzüğüne aykırı olmaması koşuluyla Tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlamak,
- b) Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- c) Bir önceki dönemin etkinlik raporlarını incelemek,
- ç) Topluluğun dönem sonu etkinlik raporunu ve gelir gider çizelgesini karara bağlamak,
- d) Denetim Kurulu raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- e) Topluluk Akademik danışmanı gerek görürse Genel Kurulda gözlemci olarak bulunabilir,

Yönetim Kurulu

MADDE 24- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım ile seçilen en az 5 asıl, 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, muhasip üye ve sekreterini seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dahilinde gerçekleşir. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde ilgili evrakların ve prosedürün yerine getirilmesini ve toplulukla SKS Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar. Muhasip üye harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik ücreti ve aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından, topluluk akademik danışmanı ile birlikte sorumludur. Yönetim kurulu üyesi yalnızca bir topluluğun yönetim kurulunda yer alabilir. Ancak başka topluluklara üye olabilir, denetim kurulunda yer alabilir. Yönetim kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve/veya disiplin cezası almamış olması gerekir. Yönetim kurulu üyesi iken bu niteliklerini kaybeden üyelerin yönetim kurulu üyeliği sona erer.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 25- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,
- b) Genel Kurul tarafından verilen görevleri topluluk başkanının sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde yapmak, topluluğun amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,
- ç) Çalışma yan kurulları kurmak ve bu yan kurulların çalışmalarını denetlemek,
- d) Topluluk başkanı, muhasip üye, topluluk yönetim ve denetleme kurulu üyeleri ve üye listelerini her akademik yılın Ekim ayının sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına sunmak,
- e) Bir önceki yıl gerçekleştirilen faaliyetleri içeren topluluk etkinlik raporunu ve bir sonraki döneme ait topluluk etkinlik planı ve bütçesini her akademik yılın Ocak ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına sunmak,
- f) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- g) Topluluğun yapacağı etkinlikler için, akademik danışmanın bilgisi dahilinde, SKS Daire Başkanlığının ilgili prosedürlerini kullanarak Rektörlükten izin almak,
- ğ) Topluluğa alınan demirbaş eşyanın, SKS Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Birimine kaydettirilmesini sağlamak.

Denetleme Kurulu

MADDE 26- Genel Kurulda seçilen en az 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Bu kurul Genel Kurul adına denetleme görevi yapar ve denetleme sonuçlarını rapor halinde Genel Kurula sunar. Denetleme kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve/veya disiplin cezası almamış olması gerekir. Denetleme kurulu üyesi iken bu niteliklerini kaybeden üyelerin denetleme kurulu üyeliği sona erer.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 27- Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda incelemek; sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunmak,
- b) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirmek,

Toplulukların Çalışma Dönemi

MADDE 28- Toplulukların çalışma dönemleri Enstitünün bir akademik yılını kapsar. Yönetim, denetim kurulları bu süre için seçilirler.

Toplulukların Sorumlulukları

MADDE 29- Topluluklar, SKS Daire Başkanlığına karşı sorumludur. Dönem içerisinde topluluk başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin değişmesi durumunda 7 gün içerisinde yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına bilgi verilmesi gerekmektedir. SKS Daire Başkanlığı Rektörlük adına toplulukları aşağıda belirtilen hususlarda denetlemeye yetkilidir:

- a) Amaç doğrultusunda çalışıp çalışmadığı,
- b) Sağlanan desteği yerinde kullanıp kullanmadığı,
- c) Topluluk etkinlik raporunu uygulayıp uygulamadığı,
- ç) Defter kayıtlarını düzenli tutup tutmadığı,
- d) Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar Topluluk etkinlik raporlarını ve topluluk defterlerini gönderip göndermediği,
- e) Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar;

- i- topluluk etkinlik plan ve bütçesini,
- ii- yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerini,

iii- topluluk başkanı (yönetim kurulu başkanı), muhasip üye ve topluluk üye bilgilerini verip vermediği,

Topluluk Akademik Danışmanları

MADDE 30- Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı olur. Danışman, Enstitüde yürürlükte bulunan yasalar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine Enstitünün kadrolu öğretim üyesi veya öğretim görevlisi bir topluluk danışmanı belirler. Herhangi bir nedenle danışmanlık görevinden ayrılmak isteyen öğretim elemanı bu talebini yazılı olarak Daire Başkanlığına bildirir. Boşalan danışmanlık görevini yürütmek üzere en geç 30 gün içerisinde yeni öğretim elemanı Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurmalıdır. Süresi içerisinde başvuru yapılmaz ise ilgili topluluk faaliyetlerine devam edemez ve fesh edilmiş sayılır. Aynı kişi birden fazla topluluğa akademik danışmanlık yapabilir.

MADDE 31- Akademik Danışmanların yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci Toplulukları Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde, öğrenci topluluklarının etkinlik programlarının hazırlanmasına ve bu programların yürütülmesine yardımcı olmak; çalışmaları denetlemek; yıl içinde yapılan tüm çalışmaları, etkinlik adı, yeri ve tarihini içeren faaliyet raporu ve etkinlik planlarını, her akademik yılın Ocak ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına iletilmesini denetlemek,
- b) Öğrenci topluluğunun bütçe hazırlıklarına yardımcı olmak ve Enstitünün bütçe, araç, gereç ve yer olanaklarından yararlanması için gerekli belgeleri imzalamak,
- c) Her akademik yılın Ekim ayının sonuna kadar, topluluk bütçe ve etkinlik planı ile yönetim ve denetleme kurulu üyeleri, topluluk başkanı, muhasip üye ve üye öğrenci listelerinin SKS Daire Başkanlığına iletilmesini denetlemek,
- ç) Tüm topluluk etkinliklerinin SKS Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları web sayfasındaki prosedürlere uyularak gerçekleşmesini gözetmek,
- d) Topluluk yönetim kurulu çalışmalarını denetlemek,
- e) Öğrenci Topluluğunun afiş, web sitesi ve sosyal medya paylaşımlarının uygunluğunu kontrol etmek.

MADDE 32- Akademik Danışmanın görevinin sona ermesi:

- a) Akademik danışmanın herhangi bir nedenle görevi bırakacağına ilişkin yazılı talebi,
- b) Öğrenci Topluluğu Genel Kurul Kararı,
- c) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu Kararı,
- ç) Bu Yönergeye aykırı durum veya davranış tespit edilmesi durumunda Rektör Kararı ile Akademik Danışmanlık sona erer.

Toplulukların Tutacağı Defterler

MADDE 33- Topluluklar aşağıda belirtilen defterleri tutmakla yükümlüdür:

- a) Üye kayıt defteri (Üyelerin isim, bölüm, sınıf ve numaraları yer alır.),
- b) Yönetim Kurulu ve genel kurul karar defteri,
- c) Demirbaş defteri,
- ç) Muhasebe defteri (Gelir ve giderleri gösteren belgeler yer alır.),
- d) Etkinlik dosyası (Topluluk etkinlik raporları ve dilekçeleri yer alır.)

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluğu Tüzüğü

MADDE 34- Öğrenci Toplulukları amaç ve işleyişlerini düzenlemek amacıyla yönerge ekinde yer alan taslağa uygun olarak tüzüklerini oluştururlar.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümlerine aykırı olmamak ve taslak tüzükteki bilgileri içermek kaydıyla daha geniş kapsamlı bir tüzük hazırlanabilir.

Topluluk Etkinlik Plan ve Bütçesi

Madde 35- Her öğrenci topluluğu, bir akademik yıl içinde gerçekleştirmek istediği etkinlik planını ve buna ilişkin bütçe talebini, topluluk yönetim kurulu, denetleme kurulu ve üye öğrenci listeleri ile birlikte, her yılın Ocak ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına iletir. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Toplulukları Etkinlik Plan ve Bütçe formu, SKS Daire Başkanlığının Öğrenci Toplulukları web sayfasından alınarak doldurulmalıdır. Söz konusu bilgileri sunamayan topluluklar, yıl içinde bütçenin ilgili kalemlerinden faydalanamazlar.

Topluluk Etkinlik Raporları

MADDE 36- Her topluluk bir önceki yıl içinde yapılan tüm çalışmaları içeren etkinlik raporunu, her akademik yılın Ocak ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına iletir. Öğrenci etkinlik raporları, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından değerlendirilir. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Toplulukları Etkinlik Raporu formu SKS Daire Başkanlığının Öğrenci Toplulukları web sayfasından alınmalıdır. Etkinlik raporunu sunamayan topluluklar, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından, etkinlik yapmamış olarak değerlendirilirler.

Topluluk Etkinlikleri ve Toplantıları

MADDE 37- Öğrenci topluluklarının her türlü etkinliklerinde akademik danışmanın onayının alınması zorunludur. Topluluk etkinlikleri, SKS Daire Başkanlığının Öğrenci Toplulukları web sayfasında yer alan prosedürler kanalı ile gerçekleşir. Enstitü mekânları kullanılarak yapılan her türlü etkinlik ve toplantı için mekânın belirtilen tarih ve saatte kullanıma uygun olduğunu belirten ilgili dekanlık veya birim amirinin parafı, ilgili form üzerinde yer almalıdır.

Onay Gerektiren Topluluk Etkinlikleri

MADDE 38- Öğrenci toplulukları aşağıda belirtilen konularda, akademik danışmanları aracılığı ile Daire Başkanlığına, etkinlik başvurularını yapılması düşünülen etkinliğin en az 10 gün öncesinden UBYS üzerinden ilgili bölümler doldurularak yapılır.

- a) Enstitü mekânlarının kullanımını gerektiren etkinlikler (film, tiyatro, seminer, toplantı, dia gösterisi vb.),
- b) Mali kaynak oluşturuvcu etkinlikler,
- c) Kampüs dışı etkinlikler,
- ç) Toplulukların olası sponsorları ve bu kanal ile yapılacak etkinlikler,
- d) Etkinlik afişleri ve stant (tanıtım masası) açılması,
- e) Ses ve müzik sisteminin/müzik aletlerinin kullanımı,
- f) Yürüyüşler,
- g) Yiyecek hazırlama ve satışı,
- ğ) Rektörlük ulaşım araçlarının kullanımı,
- h) Topluluk öğrencilerinin etkinlikler nedeniyle görevlendirilmeleri,
- ı) Toplulukların Rektörlük bütçesinin ilgili kaleminden yapacağı satın alımlar,
- i) Anket çalışmaları ve bunların sonuçlarının ilanı
- j) Sportif faaliyetler,

Topluluklara Enstitü Tarafından Mali Destek Verilebilecek Konular

MADDE 39- Öğrenci toplulukları kanalı ile düzenlenen etkinliklerde, SKS Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kalemlerinden mali destek talebinde bulunulabilecek harcama başlıkları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, gerekliliği anlaşılabilen her türlü araç ve gereç,
- b) Işık ve ses düzeni kiralınması,
- c) Enstitünün imkânlarıyla gerçekleştirilemeyen branşlarda, profesyonel çalıştırıcı ve salon kiralınması,

- ç) Yalnızca TÜBİTAK, üniversitelerarası etkinlikler, Üniversitelerarası Spor Federasyonu tarafından düzenlenen yarışmalar ve bilimsel toplantılara katılım için ulaşım aracı kirası veya Rektörlük araçlarının tahsisi ve öğrencilerin yevmiyelerinin karşılanması,
- d) Enstitü Yönetiminin uygun görmesi halinde, konusunda uzman kişilerin seminer/söyleşi amaçlı Kampüse davet edilmeleri durumunda ulaşım ve konaklama masrafları,
- Yukarıda belirtilen maddelerin dışındaki konulara maddi destek sağlanması Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun kararı ile olur.

Topluluklara Enstitü Tarafından Mali Destek Verilemeyecek Konular

MADDE 40- Öğrenci toplulukları kanalı ile düzenlenen etkinliklerde, SKS Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kalemlerinden mali destek verilemeyecek harcama başlıkları aşağıda belirtilmiştir.

- Topluluk öğrencilerinin seminer, konferans katılım ücretleri,
- Amacı mali kaynak yaratmak olan topluluk etkinlikleri,
- Herhangi bir etkinlikte bir kez kullanılıp, bir daha kullanılmayacak demirbaş malzeme talepleri,
- Toplulukların parti giderleri,
- Topluluk faaliyet alanına girmeyen geziler için talep edilen yol masrafları, topluluk öğrencileri gündelikleri, Rektörlük araçları
- Gerçekleşen topluluk etkinlikleri sonucu verilecek ödül ve plaketter.

Toplulukların Gelir Kaynakları

MADDE 41- Topluluklar program, etkinlik ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyabilecekleri mali desteği dört kaynaktan sağlayabilirler:

- Üyelik aidatları,
- Sponsorluklar,
- Mali kaynak oluşturan etkinlikler,
- SKS Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kalemleri.

MADDE 42- Öğrenci toplulukları mali kaynak yaratmak amacıyla aşağıda belirtilen etkinlikleri yapabilir:

- Mal ve Hizmet Satışı: Öğrenci toplulukları Akademik danışmanları ve SKS Daire Başkanlığından yazılı onay alarak, Enstitünün açık ve kapalı alanları içinde kermes düzenleyebilir, yiyecek ve alkolsüz içecek, malzeme tanıtımı ve satışını yapabilirler.

Öğrenci toplulukları, gelir sağlayıcı bir etkinliği planlarken veya düzenlerken aşağıdaki ilkelere göre hareket ederler:

- Mali kaynak oluşturuu etkinlik, topluluk akademik danışmanı ile önceden değerlendirilir ve birlikte karar verilir,
- Her türlü mali kaynak oluşturuu etkinlik SKS Daire Başkanlığı tarafından en az 10 gün önceden onaylanır,
- Yapılacak etkinlikte gerçek veya tüzel kişilerce bir mal, mülk, oda, bina tefrişı veya hizmet bağışı söz konusu ise, bu bağışın kabulü için Daire Başkanlığına bilgi verilir ve bu kanal ile demirbaşlar Daire Başkanlığına bağılı Taşınır Kayıt Birimi tarafından kayda alınması sağlanır.
- Yapılacak etkinliklerden sağlanacak nakdi gelirler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır.

Topluluk Aidatları

MADDE 43- Öğrenci toplulukları, tüzüklerinde yer verilmiş olması koşulu ile üyelik aidatı alabilirler. Aidatlarını ödeyen her üyeye bir makbuz verilir ve makbuzlar ile hesapların kaydı, topluluk muhasibi tarafından tutulur. Toplanan aidatlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır.

Toplulukların Sponsorları

MADDE 44- Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Öğrenci topluluğı, sponsorluk desteğini

almadan önce yapılacak iş birliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği konusunda SKS Daire Başkanlığına yazılı başvuruda bulunur. Enstitü yönetiminden onay alındıktan sonra etkinlik hazırlıklarına başlanır. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları, yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Alkol, tütün ürünleri ve enerji içecekleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

Sponsorluk, Enstitüyü hukuki cezai ve maddi sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz. Nakdi bağışlar Enstitünün Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır. Demirbaş değeri olan aynı bağışlar taşınır kayıtlarına alındıktan sonra, akademik danışmanın zimmetine ve topluluğun kullanımına verilir. Yönetim kurulu tarafından demirbaş defterine kaydedilir.

Öğrenci toplulukları kendi adlarına banka hesabı açamazlar. Hiçbir özel hesaba nakdi bağış alamazlar.

Toplulukların Giderleri

MADDE 45- Öğrenci Topluluk giderleri aşağıdaki harcama kalemlerinden oluşur:

- a) Topluluk etkinliğinin gerektirdiği demirbaşların alımı (alınan demirbaşlar deftere kaydedilir ve SKS Daire Başkanlığı Ayniyat Saymanlığına bildirilir),
- b) Etkinliklerin yürütülmesi için gerekli ulaşım ve organizasyon giderleri,
- c) Topluluk etkinliklerinin gerektirdiği tüketim malzemelerinin alımı,
- ç) Diğer giderler,
- d) Yapılacak tüm harcamalar Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dahilinde belgelendirilir.
- e) Yapılacak harcamalar için talep edilecek avanslar Maliye Bakanlığınca hazırlanan Ön Ödeme Esas ve Usulleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

Topluluk Hesaplarının İşler Halde Tutulması

MADDE 46- Harcamaların belgeye dayalı olmasından ve üyelik ücreti, aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından topluluk muhasibi ve akademik danışman sorumludur. Topluluk giderleri akademik danışmanın onayı ile gerçekleşir. Öğrenci topluluğunun kapatılması durumunda, topluluğa ait nakit tutar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına yatırılır.

Toplulukların Kapatılması

MADDE 47- Herhangi bir nedenle kapatılmasına karar verilen bir topluluk, ancak Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu kararıyla yeniden açılabilir. Kapatılan topluluğun başkan ve yönetim kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci topluluklarında yönetici olamazlar. Kapatılan topluluğun üyeleri topluca bir başka öğrenci topluluğuna üye olarak o topluluğun ismi altında etkinlikte bulunamazlar.

Topluluklar aşağıda belirtilen hallerde kapatılırlar:

- a) Herhangi bir neden ile görevini bırakan danışmanın yerine süresi içerisinde yeni bir danışman bildirilmemesi,
- b) Topluluk genel kurulunun topluluğun sona ermesine karar vermesi,
- c) Topluluğun genel ahlak kuralları, yürürlükteki mevzuata aykırı ve/veya yasadışı faaliyetlerde bulunmaları durumunda Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu önerisi ve Rektör kararı ile. (Topluluğun başkan ve üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Gerekğinde bu kişiler hakkında diğer yasal işlemlere de başvurulabilir.)
- ç) Topluluklar görsel, yazılı ve sosyal medyada kuruluş amaç ve ilkelerine ters düşecek, Enstitünün itibarını zedeleyecek açıklamalar veya paylaşımlar yapmaları durumunda,
- d) Yazılı uyarı yapılmasına karşın yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, uygunsuzlukların giderilmemesi,
- e) Topluluklar her türlü etkinliklerini süresi içerisinde Daire Başkanlığına bildirip izin almak zorundadırlar. İzin alınmamış etkinliğin duyurusu yapılamaz. En fazla iki kez bildirim yapmadan ve bildirim sonrası gerekli izni almadan etkinlik yapan topluluklar Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun teklifi, Rektör kararı ile kapatılırlar,

f) Bir akademik yılda 2 etkinliğin bildirimini yapmayan topluluklar Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun teklifi, Rektör kararı ile kapatılırlar,

g) Kapatılan veya kendiliğinden faaliyetlerine son veren öğrenci topluluklarının defterlerini ve diğer dokümanlarını, demirbaşlarını ve diğer varlıklarını 10 gün içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devretmeleri, nakit tutarları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırmaları gerekmektedir.

Disiplin İşleri

MADDE 48- Disiplin işleri genel hükümlere tabidir. Topluluğun kapatılması ile ilgili hükümler ile faaliyetlerine son verilen toplulukların yönetim ve denetim kurulu öğrencileri ve/veya ihmali olduğunun tespit edilmesi durumunda topluluk akademik danışmanları hakkında ilgili mevzuat hükümleri uyarınca disiplin işlemlerinin yürütülmesi için Daire Başkanlığı tarafından gerekli başvurular yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren daha önce hazırlanmış olan İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Toplulukları Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

GEÇİCİ MADDE 2- Akademik danışmanları Araştırma Görevlisi olan topluluklar bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle fesih olur. Mevcut diğer topluluklar Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile onay almış olanlar çalışmalarına devam eder.

GEÇİCİ MADDE 3- Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca çalışmaları onaylanan topluluklar, 6 ay içinde gerekli düzenlemeleri yapmak zorundadırlar.

Yürürlük

MADDE 49- Bu yönerge İYTE Senatosunun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 50- Bu yönergeyi İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.