

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

-----TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

MADDE 1- DAYANAK

..... Topluluğu “İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Toplulukları Yönergesi” doğrultusunda kurulur ve faaliyette bulunur.

MADDE 2- TOPLULUĞUN ADI

“İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Topluluğu ” dur.

MADDE 3- KAVRAMLAR

3.1- Öğrenci Topluluğu

Enstitüye kayıtlı aktif lisans ve lisansüstü öğrencilerin ders dışı faaliyetlerini, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre planlı ve organize bir şekilde sürdürmesini sağlayan gurubu ifade eder.

3.2- Akademik Danışman

..... Topluluğunun çalışma planının hazırlanmasına yardımcı olan ayrıca faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bünyesinde kadrolu okutman, öğretim görevlisi veya öğretim üyesini ifade eder ve danışmanı olduğu topluluğun temsili görevini yürütür. Akademik Danışman, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecek olan eşgüdüm toplantılarına katılmak zorundadır.

MADDE 4- TOPLULUK AMACI

..... Topluluğu Üyelerinin:

- Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- Beden ve ruh sağlıklarını korumak,
- Araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- Topluluk, olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak genel amaçtır. Bunlara ek olarak;
 - 1-
 - 2-
 - 3-
 - 4-

MADDE 5- TOPLULUĞUN SORUMLULUKLARI

..... Topluluğu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumludur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük adına Topluluğu’ nu şu hususlarda denetlemeye yetkilidir:

- Amaç doğrultusunda çalışıp çalışmadığı,
- Sağlanan desteği yerinde kullanıp kullanmadığı,
- Topluluğu

Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar

- topluluk etkinlik plan ve bütçesini
- yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerini
- topluluk başkanı(yönetim kurulu başkanı)
- muhasip üye ve topluluk üye bilgilerini
- topluluk etkinlik raporlarını
- topluluk defterlerini

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderip göndermediği,

- Topluluk etkinlik raporunu uygulayıp uygulamadığı,
- Defter kayıtlarını düzenli tutup tutmadığı,

MADDE 6- ÜYELİK

1-.....Topluluğuna üye olmak isteyen kurucu üyeler dışındaki öğrenciler Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde, topluluk yöneticilerinin onayı ile topluluğa üye olur. İsimleri üye kayı defterine işlenir. Üye kayıt defterinde Akademik danışmanın imzası bulunur.

2-..... Topluluğu'na üye kabulünde Akademik Danışman ve topluluk yöneticileri ölçüt olarak:

- a- Başvurunun İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne mensup öğrenci tarafından yapılıp yapılmadığına,
- b- Akademik başarı durumuna (**yönetim kurulu, denetim kurulu, muhasip üye ve topluluk başkanının genel not ortalamaları 2.00'in altında olamaz**),
- Hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri için hazırlık sınıfı geçti belgesini sunmaları gerekmektedir,
- Not durumunun transkript ile belgelenmesi gerekir,
- c- Disiplin cezası alıp almadığına bakılır, (Öğrenci belgesinin sunulması gerekmektedir.)
- 3- Topluluğu Akademik Danışmanın atanmasından sonraki 6 ay içinde Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergede belirtilen organlarını oluşturmak zorundadır,
- 4- Topluluğu üyeleri makbuz karşılığı aidat ödemeyi kabul eder,

MADDE 7- TOPLULUK YÖNETİMİ

7.1- Akademik Danışman

Akademik danışman, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde topluluk faaliyetlerini denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.

..... Topluluğu Akademik Danışmanı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden Rektöre karşı sorumludur. Akademik Danışman gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ve kurula başkanlık eder.

..... Topluluğunun para, malzeme ve yer gibi ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli idari işlemler ve tüm yazışmalar Akademik Danışman tarafından yürütülür.

Akademik Danışman

Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar

- topluluk etkinlik plan ve bütçesini,
- yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerini
- topluluk başkanı (yönetim kurulu başkanı)
- muhasip üye ve topluluk üye bilgilerini
- topluluk etkinlik raporlarını
- topluluk defterlerini

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ulaştırılmasında, topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

7.2- Genel Kurul

..... Topluluğunun en yetkili karar organıdır. Topluluk Genel Kurulu, topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine, üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3' nün yazılı isteği üzerine yapılır. Genel Kurula katılma hakkı bulunan her üye bir oy hakkına sahiptir. Üyeler oylarını bizzat kullanırlar, vekaletle oy kullanmak mümkün değildir.

7.3- Görev ve Yetkileri

Topluluğun en büyük karar organı olan Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümlerine uygun olmak koşuluyla tüzük değişikliği önerilerini görüşüp karara bağlar,
- b)Yönetim ve denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini, muhasip üyeyi ve topluluk başkanını seçer,
- c) Bir önceki dönemin etkinlik raporlarını inceler,
- ç) Topluluğun dönem sonu etkinlik raporunu ve gelir gider çizelgesini karara bağlar,
- d) Denetim Kurulu raporlarını inceleyip karara bağlar,
- e) Topluluk Akademik Danışmanı gerek görürse genel kurulda gözlemci olarak bulunabilir.

7.4- Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım ile seçilen asil, yedek üyeden oluşur. **Yönetim Kuruluna seçilen asil ve yedek üyelerin genel not ortalamaları 2.00'nin altında olamaz.** Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, muhasip üye ve sekreterini seçer. Yönetim Kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Yönetim Kurulunun tüm çalışmaları, topluluk Akademik Danışmanının bilgisi dâhilinde gerçekleşir. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde ilgili evrakların ve prosedürün yerine getirilmesini ve toplulukla, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar. Muhasip üye harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik ücreti ve aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından, topluluk Akademik Danışmanı ile birlikte sorumludur. Yönetim Kurulu üyesi, yalnızca bir topluluğun yönetim kurulunda yer alabilir. Ancak başka topluluklara üye olabilir, Denetim Kurulunda yer alabilir. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve/veya disiplin cezası almamış olması gerekir. Yönetim Kurulu üyesiyken bu niteliklerini kaybeden üyelerin, yönetim kurulu görevi sona erer.

Yönetimin Feshi:

- 1- Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin çoğunluğunun istifasıyla,
- 2- Topluluk raporlarının ve defterlerinin zamanında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunulmaması durumunda gerçekleşir.

7.5- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a-) Yıllık çalışma programını hazırlar ve uygular,
- b-) Genel Kurul tarafından verilen görevleri topluluk başkanının sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde yapar, topluluğun amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar,
- c-) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar,
- ç-) Çalışma yan kurullarını kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler,
- d-) Topluluk başkanı, muhasip üye, topluluk yönetim ve denetleme kurulu üyeleri ve üye listelerini her akademik yılın Ekim ayının sonuna kadar, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri içeren topluluk etkinlik raporu bir sonraki döneme ait topluluk etkinlik plan ve bütçesini ise her akademik yılın Ocak ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar.
- e-) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür,
- f-) Topluluğun yapacağı etkinlikler için, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili prosedürlerini kullanarak, akademik danışmanın bilgisi dâhilinde Rektörlükten izin alır,
- g-) Topluluğa alınan demirbaş eşyayı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kanalı ile İYTE Taşınır Kayıt Birimine kaydettirilmesini sağlar.

7.6- Denetleme Kurulu

- a-).... asıl,....yedek üyeden oluşur,
- b-) Genel kurulca toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile seçilir ve genel kurula karşı sorumludur,
- c-) 1 yıl süreyle görev yapar,

7.7- Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a-) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

b-) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

MADDE 8- TOPLULUĞUN FESHİ VE DİSİPLİN İŞLERİ

8.1 Topluluğun Feshi

Herhangi bir nedenle kapatılmasına karar verilen bir topluluk, ancak Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu kararıyla yeniden açılabilir. Kapatılan topluluğun başkan ve yönetim kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci topluluklarında yönetici olamazlar.

Kapatılan topluluğun üyeleri topluca bir başka öğrenci topluluğuna üye olarak o topluluğun ismi altında etkinlikte bulunamazlar.

Topluluklar aşağıda belirtilen hallerde kapatılırlar:

a-) Herhangi bir neden ile görevini bırakan akademik danışmanın yerine süresi içerisinde yeni bir akademik danışman bildirilmemesi.

b-) Topluluk genel kurulunun topluluğun sona ermesine karar vermesi.

c-) Topluluğun genel ahlak kuralları, yürürlükteki mevzuata aykırı ve/veya yasadışı faaliyetlerde bulunmaları durumunda Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu önerisi ve Rektör kararı ile. (Topluluğun başkan ve üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Gerekğinde bu kişiler hakkında diğer yasal işlemlere de başvurulabilir.)

ç-) Topluluklar görsel, yazılı ve sosyal medyada kuruluş amaç ve ilkelerine ters düşecek, Enstitünün itibarını zedeleyecek açıklamalar veya paylaşımlar yapmaları durumunda.

d-) Yazılı uyarı yapılmasına karşın yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, uygunsuzlukların giderilmemesi.

e-) Topluluklar her türlü etkinliklerini süresi içerisinde Daire Başkanlığına bildirip izin almak zorundadırlar. İzin alınmamış etkinliğin duyurusu yapılamaz. En fazla iki kez bildirim yapmadan ve bildirim sonrası gerekli izni almadan etkinlik yapan topluluklar Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun teklifi, Rektör kararı ile kapatılırlar.

f-) Bir akademik yılda 2 etkinliğin bildirimini yapmayan topluluklar Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun teklifi, Rektör kararı ile kapatılırlar.

g-) Kapatılan veya kendiliğinden faaliyetlerine son veren öğrenci topluluklarının defterlerini ve diğer dokümanlarını, demirbaşlarını ve diğer varlıklarını 10 gün içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devretmeleri, nakit tutarları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırmaları gerekmektedir.

8.2- Disiplin İşleri

..... Topluluğu genel ahlak kurallarına aykırı siyasal ve yasadışı eylemlerde bulunamaz, topluluk faaliyetlerine ilişkin disiplin işleri genel hükümlerine tabidir.

MADDE 9- MALİ İŞLER VE KAYITLAR

Öğrenci etkinlikleri için yapılacak bağışlar, öğrenci etkinlikleri sonunda elde edilecek gelirler, öğrenci toplulukları üyelik aidatları ve diğer gelirler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır ve giderler..... Topluluk Başkanı tarafından Topluluk Akademik Danışmanının onayı ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dahilinde belgelendirilir.

Tutulması Zorunlu Kayıt ve Defterler:

a-) Üye kayıt defteri,

b-) Yönetim Kurulu ve genel kurul karar defteri

c-) Muhasebe defteri; gelir ve giderleri gösteren belgeler yer alır,

d-) Demirbaş eşya defteri.

e-) Etkinlik dosyası; topluluk etkinlik raporları ve dilekçeleri yer alır.

..... Topluluğunun kullanması için verilen demirbaşlar, demirbaş numarası ile birlikte demirbaş defterine kaydedilir. Kendi gelirleri bağış ve/veya sponsorluklar aracılığı ile alınan demirbaşlar deftere kaydedilerek bir ay içerisinde Taşınır Kayıt Birimine, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kanalı ile bildirilir ve

demirbaş numarası alınır. Demirbaşlardan yönetim kurulu başkanı (topluluk başkanı) ve akademik danışman sorumludur.

MADDE 10- ÇALIŞMA ESASLARI

..... Topluluğu “İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergede” belirtilen esaslara göre kurulur ve faaliyetleri sırasında yönergede belirtilen hususlara uyar.

- 10.1-** Topluluğu, topluluk adına tahsis edilmemiş mekanları izinsiz kullanamaz,
10.2- Siyasi faaliyette bulunamaz ve siyasetle uğraşamaz,
10.3- Topluluğu Akademik Danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez,
10.4- Topluluğu Rektör, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu ve Akademik Danışman tarafından belirlenen her türlü talimata uygun olarak hareket eder,
10.5- Bu tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda “İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” esastır.

MADDE 11- TOPLULUK GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

Ad Soyadı	Öğrenci Numarası	Genel Not Ortalaması	Fakülte/Bölüm

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Başkan Yardımcısı

Muhasip Üye

ÜYE

ÜYE

MADDE12- TOPLULUK GEÇİCİ DENETLEME KURULU:

Ad Soyadı	Öğrenci Numarası	Genel Not Ortalaması	Fakülte/Bölüm

İzmir Yüksek Teknoloji EnstitüsüTopluluğu Akademik

Danışmanı;

Adı ve Soyadı:

Fakülte ve Bölümü:

Tarih :

İmzası :

Oda tel no:

Cep tel no: