

Tarih : 22.01.2026

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına

Savunma Sanayi.....topluluğunun kurulması konusunda gereğini arz ederim.

Öğrencinin :

Adı soyadı : Ali Efe TAHTACI
Fakülte/Bölüm: Makine Mühendisliği
No : 290203061
Sınıfı : 4
Cep no :
İmzası :



- Ek 1: Topluluk akademik danışmanın dilekçesi (Belge # 1)
Ek 2 : İYTE Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının
Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre hazırlanmış Topluluk
Tüzüğü (Belge # 2)
Ek 3 : Topluluk Öğrenci Listesi (Belge # 3)
Ek 4 : Topluluk Etkinlik Planı ve Öngörülen Tahmini Bütçesi (Belge # 4)

2600005092

23.01.2026

Belge # 1

Tarih : 22.01.2026

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına

22.01.2026..... tarihi itibariyle Savunma Sanayi topluluğunun akademik danışmanlığını üstlenmiş bulunmaktayım. Kişisel bilgilerim aşağıdadır. Bilgilerinizi saygılarımla arz ederim.

Ad-Soyad

İmza

Prof. Dr. Mehmet DÖRDÜNCÜ

Akademik danışmanın

Cep tel no

Oda tel no

Bölümü ve fakültesi

e-posta adresi

:

:

:

:

Makine Mühendisliği / Mühendislik,
mehmetdorduncu@iyte.edu.tr

Belge # 2

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

Savunma Sanayii TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

MADDE 1-DAYANAK:

Savunma Sanayii Topluluğu "İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Toplulukları Yönergesi" doğrultusunda kurulur ve faaliyette bulunur.

MADDE 2-TOPLULUĞUN ADI

"İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Savunma Sanayii Topluluğu" dur.

MADDE 3-KAVRAMLAR:

3.1- Öğrenci Topluluğu:

Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerini, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre planlı ve organize bir şekilde sürdürmesini sağlayan gurubu ifade eder.

3.2- Akademik Danışman:

Savunma Sanayii Topluluğunun Akademik Danışmanı Rektör tarafından atanır. Savunma Sanayii Topluluğunun çalışma planının hazırlanmasına yardımcı olan ayrıca faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bünyesinde kadrolu okutman, öğretim görevlisi veya öğretim üyesini ifade eder ve danışmanı olduğu topluluğun temsili görevini yürütür.

Akademik Danışman Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecek olan eşgüdüm toplantılarına katılmak zorundadır.

MADDE 4-TOPLULUK AMACI :

Savunma Sanayii Topluluğu Üyelerinin:

- Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- Beden ve ruh sağlıklarını korumak,
- Araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- Topluluk, olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak genel amaçtır. Bunlara ek olarak;

- 1- Savunma Sanayii Çalıştayları düzenlenmesi
- 2- Workshopların düzenlenmesi
- 3- Savunma Sanayii Yönetici ve çalışanlarının konferansları

MADDE 5-TOPLULUĞUN SORUMLULUKLARI:

Savunma Sanayii..... Topluluğu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumludur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük adına **Savunma Sanayii**..... Topluluğu' nu şu hususlarda denetlemeye yetkilidir:

- Amaç doğrultusunda çalışıp çalışmadığı,
- Sağlanan desteği yerinde kullanıp kullanmadığı,
- Savunma Sanayii**..... Topluluğu

Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar

- topluluk etkinlik plan ve bütçesini
- yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerini
- topluluk başkanı(yönetim kurulu başkanı)
- muhasip üye ve topluluk üye bilgilerini
- topluluk etkinlik raporlarını
- topluluk defterlerini

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderip göndermediği,

- Topluluk etkinlik raporunu uygulayıp uygulamadığı,
- Defter kayıtlarını düzenli tutup tutmadığı.

MADDE 6-ÜYELİK:

1- **Savunma Sanayii**.....Topluluğuna üye olmak isteyen kurucu üyeler dışındaki öğrenciler Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde, topluluk yöneticilerinin onayı ile topluluğa üye olur.İsimleri üye kayıt defterine işlenir.Üye kayıt defterinde Akademik danışmanın imzası bulunur.

2- **Savunma Sanayii**..... Topluluğu' na üye kabulünde Akademik Danışman ve topluluk yöneticileri ölçüt olarak:

a- Başvurunun İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne mensup öğrenci tarafından yapılıp yapılmadığına,

b- Akademik başarı durumuna (yönetim kurulu, denetim kurulu,muhasip üye ve topluluk başkanının genel not ortalamaları 2.00 nin altında olamaz),

c- Disiplin cezası alıp almadığına bakılır.

3- **Savunma Sanayii**..... Topluluğu Akademik Danışmanın atanmasından sonraki 6 ay içinde Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergede belirtilen organlarını oluşturmak zorundadır.

4- **Savunma Sanayii**..... Topluluğu üyeleri makbuz karşılığı aidat ödemeyi kabul eder..

MADDE 7-TOPLULUK YÖNETİMİ:

7.1-) Akademik Danışman:

Akademik danışman, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde topluluk faaliyetlerini denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.

Savunma Sanayii..... Topluluğu Akademik Danışmanı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden Rektöre karşı sorumludur. Akademik Danışman gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ve Kurula başkanlık eder.

Savunma Sanayii..... Topluluğunun para, malzeme ve yer gibi

MADDE 8-TOPLULUĞUN FESHİ VE DİSİPLİN İŞLERİ:

8.1) Topluluğun Feshi :

- a-) Genel kurulu kararı ile,
- b-) Bir akademik yıl içinde tek etkinlik gerçekleştirmiş veya hiç etkinlik gerçekleştirememiş Topluluklar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile,
- c-) Ülkenin genel ahlak kuralları, Enstitünün kanun, yönetmelik ve yönergeleri ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ihlali ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile feshedilir.

8.2-) Disiplin İşleri

Savunma Sanayi Topluluğu genel ahlak kurallarına aykırı siyasal ve yasadışı eylemlerde bulunamaz , topluluk faaliyetlerine ilişkin disiplin işleri genel hükümlere tabiidir.

MADDE 9-MALİ İŞLER VE KAYITLAR:

Öğrenci etkinlikleri için yapılacak bağışlar, öğrenci etkinlikleri sonunda elde edilecek gelirler, öğrenci toplulukları üyelik aidatları ve diğer gelirler Rektörlükçe gösterilen, öğrenci toplulukları adına açtırılmış bir banka hesabına yatırılır ve giderler Savunma Sanayi Topluluk Başkanı tarafından Topluluk Akademik Danışmanının onayı ile yapılır.

Tutulması Zorunlu Kayıt ve Defterler:

- a-) Üye kayıt defteri,
 - b-) Karar defteri,
 - c-) Muhasebe defteri; gelir ve giderleri gösteren belgeler yer alır,
 - d-) Demirbaş eşya defteri.
 - e-) Etkinlik dosyası; topluluk etkinlik raporları ve dilekçeleri yer alır.
- Savunma Sanayi Topluluğunun kullanması için verilen demirbaşlar, demirbaş numarası ile birlikte demirbaş defterine kaydedilir. Kendi gelirleri ile alınan demirbaşlar deftere kaydedilerek bir ay içerisinde ayniyat saymanlığına Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kanalı ile bildirilir ve demirbaş numarası alınır. Demirbaşlardan yönetim kurulu başkanı (topluluk başkanı) ve akademik danışman sorumludur.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Savunma Sanayi Topluluğu Öğrenci Listesi

Öğrenci no	Adı-Soyadı	Bölümü / Sınıfı
290203021	Ömer Fomk Nigdeti	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203054	Yaser Mert Durmuş	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203061	Ali Efe Tahtacı	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203072	Mehmet Ali Tonmverdi	Makine Müh. 4. Sınıf.
300203032	İpek Dursu Berkaylı	Elektrik Sist. Müh. 2. Sınıf.
290203049	Enes Pala	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203080	Ahmet Kaan Kırmacı	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203034	Emir Ceylan	Makine Müh. 4. Sınıf.
300203002	Deniz Isık	Makine Müh. 3. Sınıf.
310203055	Enaz Sasoncan	Makine Müh. 3. Sınıf.
290203057	Yaser Mert Durmuş	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203009	Arif Can Keleş	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203022	Benaz Miraz Kaya	Makine Müh. 4. Sınıf.
300203083	Ozan Cihan Dapın	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203035	Taner Taş	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203038	Berk Keleş	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203047	Zeynep Yaprak Gönen	Makine Müh. 4. Sınıf.
290203016	Yaprak Yör	Makine Müh. 4. Sınıf.
290208036	Zeynep Yurdoz	Makine Müh. 4. Sınıf.
280203014	Gülşah Ceylan	Makine Müh. 4. Sınıf.
290206038	Ege Aslan	Elektronik Habercilik Müh. 4. Sınıf.
290206033	Onur Gönen	Elektronik Habercilik Müh. 4. Sınıf.
300206055	Onur Kıraray	Elektronik Habercilik Müh. 4. Sınıf.

Topluluk Başkanı

Adı-Soyadı: Ali Efe Tahtacı

No : 290203061

Fakülte/Bölüm :

İmza / Tarih :

Mühendislik Fak. / Makine Müh.

[Signature]

22.01.2026

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Sakunma Sayısı Topluluğu Öğrenci Listesi

Öğrenci no	Adı-Soyadı	Bölümü / Sınıfı
330301021	Hüseyin Dumon	Mimarlık / Hazırlık
330201076	Arda Furkan Akat Kul	Bilgisayar / Hazırlık
330210006	Ahmet Şakir Akın	Biyomühendislik / Hazırlık
330101001	Asim Cevdet Dukan	Fizik / Hazırlık
330203042	Erden Anıl Özbakır	Makine / Hazırlık
330209015	Bekir Oğuzhan Goral	Enerji Sist. / Hazırlık
330203060	Ege Tuna Baron	Makine / 2.sınıf
330203007	Hakkı Konul Ülker	Makine / Hazırlık
320201029	Ahmet Kaplan	Bilgisayar / 1.sınıf
310201025	Yunus Melih Bozcan	Bilgisayar / 2.sınıf
320201026	Ali Kemal Miloğlu	Bilgisayar / 2.sınıf
320201080	Yigit Erensoy	Bilgisayar / 2.sınıf
320201091	Gınar Cirit	Bilgisayar / 2.sınıf
330208044	Ahmet Talha Taşçı	Malzeme / Hazırlık
330206030	Kaan Şahal	Elek. Haberleşme / Hazırlık

Topluluk Başkanı

Adı-Soyadı: *Ali Efe Tahtacı*

No : *290203061*

Fakülte/Bölüm : *Makine Müh.*

İmza / Tarih : *[İmza]*

22.01.2026

Belge # 4

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Savunma Sanayii Topluluğu Etkinlik Planı ve Öngörülen Tahmini Bütçesi

Etkinlik Türü (Seminer/Konferans/Panel/Ser- gi/Sahne Oyunu/Müzik Dinletisi/Şiir Dinletisi vb.)	Gerçekleştiril- mesi Planlanan Yer ve Tarih	Öngörülen Bütçe (YTL)		
		Malzeme Alımları	Hizmet Alımları	Yolluklar
Seminer	Gösteri Merkezi 09.03.2026	Çay,kahve, k.Posta	Servis	kavşmacı alınları
Konferans	Gösteri Merkezi 07.04.2026	Çay,kahve, k.Posta	Servis	kavşmacı Yol masrafı
Panel 11.05.2026	Makine Müh. Aol destek	Çay,kahve k.Posta	Servis	kavşmacı Yol masrafı
Konferans	Gösteri Merk. 20.05.2026	Çay,kahve k.Posta	Servis	kavşmacı Yol masrafı
Konferans	Gösteri Merk. 04.06.2026	Çay,kahve k.Posta	Servis	kavşmacı Yol masrafı
Öngörülen toplam bütçe :		8000 TL 2000 TL	1000 TL	6000 TL
Açıklama Savunma sanayii topluluğunun genel amacı Türkiye Cumhuriyeti Devlet'inde katılımcıların ülkenin savunması ve ekonomisi için önemi rol oynayan savunma sanayii şirketlerinin üst düzey yöneticilerinin ve çalışanlarının İYTE'ye davet edilerek genel zikirlerin ülkenizde bulunan savunma sanayisi hakkında bilgilendirilmesi amacıyla profesyonel konferanslar,seminerler ve paneller düzenlenecektir.				

Akademik Danışman

Adı-Soyadı :

Prof. Dr. Mehmet DÖNDÜKÜ

İmza :

Tarih :

22.01.2026

Topluluk Başkanı

Adı-Soyadı :

Ali Efe Tahtacı

İmza :

Tarih :

22.01.2026

ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli idari işlemler ve tüm yazışmalar Akademik Danışman tarafından yürütülür.

Akademik Danışman

Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar

- topluluk etkinlik plan ve bütçesini
- yönetim kurulu, denetleme kurulu ye bilgilerini
- topluluk başkanı (yönetim kurulu başkanı)
- muhasip ye ve topluluk ye bilgilerini
- topluluk etkinlik raporlarını
- topluluk defterlerini

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ulaştırılmasında, topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

7.2-) Genel Kurul:

Savunma Sanayii... Topluluğunun en yetkili karar organıdır. Topluluk Genel Kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm ğrenci üyelerden oluşur. Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve ğretim yılının başında Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı ağrı üzerine, üyelerin yarıdan bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan ye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları ye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3' nn yazılı isteği üzerine yapılır.

7.3-) Görev ve yetkileri: Topluluğun en büyük karar organı olan Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Varsa, tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar
- b) Yönetim ve denetleme kurulu asil ve yedek üyelerini, muhasip üyeyi ve topluluk başkanını seçer
- c) Bir nceki dönemin etkinlik raporlarını inceler
- d) Topluluğun dönem sonu etkinlik raporunu ve gelir gider çizelgesini karara bağlar
- e) Denetim kurulu raporlarını inceleyip karara bağlar

7.4-) Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen **4..** asil, **1..** yedek üyeden oluşur. **Yönetim kuruluna seçilen asil ve yedek üyelerin genel not ortalamaları 2.00'nin altında olamaz.** Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, muhasip ye ve sekreterini seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dahilinde gerçekleşir. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde ilgili evrakların ve prosedürün yerine getirilmesini ve toplulukla, Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı arasındaki ilişimi sağlar. Muhasip ye **harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik creti ve aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından, topluluk akademik danışmanı ile birlikte sorumludur.**

Yönetimin feshi:

- 1- Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin çoğunluğunun istifasıyla,
- 2-Topluluk raporlarının ve defterlerinin zamanında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunulmaması durumunda gerçekleşir.

7.5-) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Yıllık çalışma programını hazırlar ve uygular.
- b) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapar, topluluğun amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar,
- c) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar
- d) Çalışma yan kurulları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler.
- e) Gelecek döneme ait **topluluk etkinlik planı ve bütçesini, topluluk başkanı, muhasip üye, topluluk yönetim ve denetleme kurulu üyeleri ve üye listelerini** her akademik yılın **Ocak ayının sonuna kadar**, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri içeren **topluluk etkinlik raporunu** ise her akademik yılın **Mayıs ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar.**
- f) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür
- g) Topluluğun yapacağı etkinlikler için, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili prosedürlerini kullanarak, akademik danışmanın bilgisi dahilinde Rektörlükten izin alır.
- h) Topluluğa alınan demirbaş eşyayı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kanalı ile İYTE Ayniyat Saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.

7.6-) Denetleme Kurulu:

- a-) **3** asıl, **1**.yedek üyeden oluşur,
- b-) Genel kurulca toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile seçilir ve genel kurula karşı sorumludur,
- c-) 1 yıl süreyle görev yapar,

7.7-) Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- a-) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.
- b-) Yönetim kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

MADDE 10-ÇALIŞMA ESASLARI:

Savunma Sanayi..... Topluluğu “İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergede” belirtilen esaslara göre kurulur ve faaliyetleri sırasında yönergede belirtilen hususlara uyar.

10.1-) Savunma Sanayi..... Topluluğu, topluluk adına tahsis edilmemiş mekanları izinsiz kullanamaz,

10.2-) Siyasi faaliyette bulunamaz ve siyasetle uğraşamaz,

10.3-) Savunma Sanayi..... Topluluğu Akademik Danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez,

10.4-) Savunma Sanayi..... Topluluğu Rektör, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu ve Akademik Danışman tarafından belirlenen her türlü talimata uygun olarak hareket eder,

10.5- Bu tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda “İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” esastır.

MADDE 11- TOPLULUK GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

Adı-Soyadı	Öğrenci Numarası	Genel Not Ortalaması	Doğum Yeri ve Tarihi	Baba Adı	Fakülte/Bölüm	Uyruğu ve T.C. kimlik nosu
Ali Efe Tahtacı	290203064	2.40			Makine Müh.	
Mehmet Ali Tanrıverdi	290203072	2.83			Makine Müh.	
Ahmet Kaan Kırmacı	290203080	2.52			Makine Müh.	
Talha Karakaya	320201027	3.88			Bilgisayar Müh.	
Mert Tavzer	320201068	3.74			Bilgisayar Müh.	

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Ali Efe Tahtacı



ÜYE

Başkan Yardımcısı

Mehmet Ali Tanrıverdi



Muhasip üye

Ahmet Kaan Kırmacı



ÜYE

Mehmet Şakir Akın



Hüseyin Duman



MADDE12- TOPLULUK GEÇİCİ DENETLEME KURULU:

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Öğrenci Numarası</u>	<u>Genel Not Ortalaması</u>	<u>Doğum Yeri ve Tarihi</u>	<u>Baba Adı</u>	<u>Fakülte/Bölüm</u>	<u>Uyruğu ve T.C. kimlik nosu</u>
Rona? Sasanian	310203055	2.60			Makine Müh.	
Deniz Işık	300203002	3.80			Makine Müh.	
Emir Ceylan	290203034	2.30			Makine Müh.	
Ege Tuna Baran	330203060	2.60			Makine Müh.	

İzmir Yüksek Teknoloji EnstitüsüSavunma Sanayii.....Topluluğu
Akademik Danışmanı;

Adı ve Soyadı : Prof. Dr. Mehmet DÖRDÜNCÜ
Fakült/Bölümü: Mühendislik / Makine Müh.

Tarih : 22.01.2026

İmzası : [Signature]

Oda tel no :
Cep tel no :