

Tarih : 24.03.2025

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına

Mimarlık.....topluluğunun kurulması konusunda gereğini arz ederim.

Öğrencinin :

Adı soyadı : Berke Nur Solmaz

Fakülte/Bölüm: Mimarlık

No : 310301087

Sınıfı : 2.

Cep no :

İmzası :

B. Solmaz

berkesolmaz@std.iyte.edu.tr

- Ek 1: Topluluk akademik danışmanın dilekçesi (Belge # 1)
Ek 2 : İYTE Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının
Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre hazırlanmış Topluluk
Tüzüğü (Belge # 2)
Ek 3 : Topluluk Öğrenci Listesi (Belge # 3)
Ek 4 : Topluluk Etkinlik Planı ve Öngörülen Tahmini Bütçesi (Belge # 4)

Belge # 1

Tarih : 24.03.2025

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına

20.03.2025 tarihi itibariyle ..Mimarlık.....
topluluğunun akademik danışmanlığını üstlenmiş bulunmaktayım.
Kişisel bilgilerim aşağıdadır. Bilgilerinizi saygılarımla arz ederim.

Ad-Soyad

İmza

Doç. Dr. ALTUĞ KASALI



Akademik danışmanın

Cep tel no :
Oda tel no : C-102
Bölümü ve fakültesi : Mimarlık F. M.B.
e-posta adresi : altugkasali@iyte.edu.tr

Belge # 2

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ ...MİMARLIK...TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

MADDE 1-DAYANAK:

...Mimarlık..... Topluluğu “İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Toplulukları Yönergesi” doğrultusunda kurulur ve faaliyette bulunur.

MADDE 2-TOPLULUĞUN ADI

“İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ...Mimarlık..... Topluluğu ” dur.

MADDE 3-KAVRAMLAR:

3.1- Öğrenci Topluluğu:

Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerini, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre planlı ve organize bir şekilde sürdürmesini sağlayan gurubu ifade eder.

3.2- Akademik Danışman:

...Mimarlık.....Topluluğunun Akademik Danışmanı Rektör tarafından atanır. ...Mimarlık.....Topluluğunun çalışma planının hazırlanmasına yardımcı olan ayrıca faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bünyesinde kadrolu okutman, öğretim görevlisi veya öğretim üyesini ifade eder ve danışmanı olduğu topluluğun temsili görevini yürütür.

Akademik Danışman Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecek olan eşgüdüm toplantılarına katılmak zorundadır.

MADDE 4-TOPLULUK AMACI :

...Mimarlık..... Topluluğu Üyelerinin:

- Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- Beden ve ruh sağlıklarını korumak,
- Araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- Topluluk, olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak genel amaçtır. Bunlara ek olarak;

- 1- Mimarlık alanında tanınmış isimlerin katılımlarıyla düzenlenerek söyleşi ve seminerlerde üyelerin mesleki gelişmelerine katkı sağlanmak
- 2- Uygulamalı atölyeler ve eğitici programlar aracılığıyla üyelerin teknik becerilerini arttırmak ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla sertifikalı etkinlikler düzenlemek
- 3- Mimarlık dernekleriyle iş birliği yapıp, birlikte yürütülecek projeler ve teknik gezilerle öğrencilerin sektörel farkındalıklarını ve kültürel birikimlerini geliştirmek

MADDE 5-TOPLULUĞUN SORUMLULUKLARI:

...*Mimarlık*..... Topluluğu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumludur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük adına

...*Mimarlık*..... Topluluğu' nu şu hususlarda denetlemeye yetkilidir:

- a) Amaç doğrultusunda çalışıp çalışmadığı,
- b) Sağlanan desteği yerinde kullanıp kullanmadığı,
- c) ...*Mimarlık*..... Topluluğu

Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar

- topluluk etkinlik plan ve bütçesini
- yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerini
- topluluk başkanı(yönetim kurulu başkanı)
- muhasip üye ve topluluk üye bilgilerini
- topluluk etkinlik raporlarını
- topluluk defterlerini

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderip göndermediği,

- d) Topluluk etkinlik raporunu uygulayıp uygulamadığı,
- e) Defter kayıtlarını düzenli tutup tutmadığı.

MADDE 6-ÜYELİK:

1- ...*Mimarlık*.....Topluluğuna üye olmak isteyen kurucu üyeler dışındaki öğrenciler Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde, topluluk yöneticilerinin onayı ile topluluğa üye olur.İsimleri üye kayıt defterine işlenir.Üye kayıt defterinde Akademik danışmanın imzası bulunur.

2-...*Mimarlık*..... Topluluğu' na üye kabulünde Akademik Danışman ve topluluk yöneticileri ölçüt olarak:

a- Başvurunun İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne mensup öğrenci tarafından yapılıp yapılmadığına,

b- Akademik başarı durumuna (yönetim kurulu, denetim kurulu,muhasip üye ve topluluk başkanının genel not ortalamaları 2.00 nin altında olamaz),

c- Disiplin cezası alıp almadığına bakılır.

3- ...*Mimarlık*..... Topluluğu Akademik Danışmanın atanmasından sonraki 6 ay içinde Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergede belirtilen organlarını oluşturmak zorundadır.

4- ...*Mimarlık*..... Topluluğu üyeleri makbuz karşılığı aidat ödemeyi kabul eder..

MADDE 7-TOPLULUK YÖNETİMİ:

7.1-) Akademik Danışman:

Akademik danışman, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde topluluk faaliyetlerini denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.

...*Mimarlık*..... Topluluğu Akademik Danışmanı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden Rektöre karşı sorumludur. Akademik Danışman gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ve Kurula başkanlık eder.

...*Mimarlık*..... Topluluğunun para, malzeme ve yer gibi

ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli idari işlemler ve tüm yazışmalar Akademik Danışman tarafından yürütülür.

Akademik Danışman

Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar

- topluluk etkinlik plan ve bütçesini
- yönetim kurulu, denetleme kurulu ye bilgilerini
- topluluk başkanı (yönetim kurulu başkanı)
- muhasip ye ve topluluk ye bilgilerini
- topluluk etkinlik raporlarını
- topluluk defterlerini

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ulaştırılmasında, topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

7.2-) Genel Kurul:

..*Mimarlık*..... Topluluğunun en yetkili karar organıdır. Topluluk Genel Kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm ğrenci üyelerden oluşur. Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve ğretim yılının başında Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı ağrı üzerine, üyelerin yarıdan bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan ye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları ye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3' nn yazılı isteği üzerine yapılır.

7.3-) Görev ve yetkileri: Topluluğun en büyük karar organı olan Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Varsa, tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar
- b) Yönetim ve denetleme kurulu asil ve yedek üyelerini, muhasip üyeyi ve topluluk başkanını seçer
- c) Bir nceki dönem'in etkinlik raporlarını inceler
- d) Topluluğun dönem sonu etkinlik raporunu ve gelir gider çizelgesini karara bağlar
- e) Denetim kurulu raporlarını inceleyip karara bağlar

7.4-) Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen **5.** asil, **5.** yedek üyeden oluşur. **Yönetim kuruluna seçilen asil ve yedek üyelerin genel not ortalamaları 2.00'nin altında olamaz.** Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, muhasip ye ve sekreterini seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dahilinde gerçekleşir. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde ilgili evrakların ve prosedürün yerine getirilmesini ve toplulukla, Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar. Muhasip ye **harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik creti ve aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından, topluluk akademik danışmanı ile birlikte sorumludur.**

Yönetimin feshi:

- 1- Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin çoğunluğunun istifasıyla,
- 2-Topluluk raporlarının ve defterlerinin zamanında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunulmaması durumunda gerçekleşir.

7.5-) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Yıllık çalışma programını hazırlar ve uygular.
- b) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapar, topluluğun amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar,
- c) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar
- d) Çalışma yan kurulları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler.
- e) Gelecek döneme ait **topluluk etkinlik planı ve bütçesini, topluluk başkanı, muhasip üye, topluluk yönetim ve denetleme kurulu üyeleri ve üye listelerini** her akademik yılın **Ocak ayının sonuna kadar**, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri içeren **topluluk etkinlik raporunu** ise her akademik yılın **Mayıs ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar.**
- f) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür
- g) Topluluğun yapacağı etkinlikler için, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili prosedürlerini kullanarak, akademik danışmanın bilgisi dahilinde Rektörlükten izin alır.
- h) Topluluğa alınan demirbaş eşyayı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kanalı ile İYTE Ayniyat Saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.

7.6-) Denetleme Kurulu:

- a-) **4.** asıl, **4.** yedek üyeden oluşur,
- b-) Genel kurulca toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile seçilir ve genel kurula karşı sorumludur,
- c-) 1 yıl süreyle görev yapar,

7.7-) Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- a-) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.
- b-) Yönetim kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

MADDE 8-TOPLULUĞUN FESHİ VE DİSİPLİN İŞLERİ:

8.1) Topluluğun Feshi :

- a-) Genel kurulu kararı ile,
- b-) Bir akademik yıl içinde tek etkinlik gerçekleştirmiş veya hiç etkinlik gerçekleştirememiş Topluluklar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile,
- c-) Ülkenin genel ahlak kuralları, Enstitünün kanun, yönetmelik ve yönergeleri ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ihlali ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile feshedilir.

8.2-) Disiplin İşleri

Mimarlık. Topluluğu genel ahlak kurallarına aykırı siyasal ve yasadışı eylemlerde bulunamaz , topluluk faaliyetlerine ilişkin disiplin işleri genel hükümlere tabiidir.

MADDE 9-MALİ İŞLER VE KAYITLAR:

Öğrenci etkinlikleri için yapılacak bağışlar, öğrenci etkinlikleri sonunda elde edilecek gelirler, öğrenci toplulukları üyelik aidatları ve diğer gelirler Rektörlükçe gösterilen, öğrenci toplulukları adına açtırılmış bir banka hesabına yatırılır ve giderler *Mimarlık*.....Topluluk Başkanı tarafından Topluluk Akademik Danışmanının onayı ile yapılır.

Tutulması Zorunlu Kayıt ve Defterler:

- a-) Üye kayıt defteri,
 - b-) Karar defteri,
 - c-) Muhasebe defteri; gelir ve giderleri gösteren belgeler yer alır,
 - d-) Demirbaş eşya defteri.
 - e-) Etkinlik dosyası; topluluk etkinlik raporları ve dilekçeleri yer alır.
- Mimarlık*..... Topluluğunun kullanması için verilen demirbaşlar, demirbaş numarası ile birlikte demirbaş defterine kaydedilir. Kendi gelirleri ile alınan demirbaşlar deftere kaydedilerek bir ay içerisinde ayniyat saymanlığına Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kanalı ile bildirilir ve demirbaş numarası alınır. Demirbaşlardan yönetim kurulu başkanı (topluluk başkanı) ve akademik danışman sorumludur.

MADDE 10-ÇALIŞMA ESASLARI:

...Mimarlık..... Topluluğu “İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergede” belirtilen esaslara göre kurulur ve faaliyetleri sırasında yönergede belirtilen hususlara uyar.

10.1-) ...Mimarlık... Topluluğu, topluluk adına tahsis edilmemiş mekanları izinsiz kullanamaz,

10.2-) Siyasi faaliyette bulunamaz ve siyasetle uğraşamaz,

10.3-) ...Mimarlık. Topluluğu Akademik Danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez,

10.4-) ...Mimarlık... Topluluğu Rektör, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu ve Akademik Danışman tarafından belirlenen her türlü talimata uygun olarak hareket eder,

10.5- Bu tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda “İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” esastır.

MADDE 11- TOPLULUK GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

Adı-Soyadı	Öğrenci Numarası	Genel Not Ortalaması	Doğum Yeri ve Tarihi	Baba Adı	Fakülte/Bölüm	Uyruğu ve T.C. kimlik nosu
Berke Nur Solmaz					Mimarlık/Mimarlık	
Furkan İncegönes					Mimarlık/Mimarlık	
Çağatay Biga					Mimarlık/Mimarlık	
Taylan Alkan					Mimarlık/Mimarlık	
Ahmet Emin Yıldız					Mimarlık/Mimarlık	

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Berke Nur Solmaz

Başkan Yardımcısı

Furkan İncegönes

Muhasip üye

Çağatay Biga

ÜYE

Taylan Alkan

ÜYE

Ahmet Emin Yıldız

MADDE12- TOPLULUK GEÇİCİ DENETLEME KURULU:

Adı-Soyadı	Öğrenci Numarası	Genel Not Ortalaması	Doğum Yeri ve Tarihi	Baba Adı	Fakülte/Bölüm	Uyruğu ve T.C. kimlik nosu
Şeref Efehan Çırpan					Mimarlık/Mimarlık	
Defne Parlakyıldız					Mimarlık/Mimarlık	
Selin Akça					Mimarlık/Mimarlık	
Arda Tunali					Mimarlık/Mimarlık	

İzmir Yüksek Teknoloji EnstitüsüMimarlık.....Topluluğu
Akademik Danışmanı;

Adı ve Soyadı : Doç.Dr. ALTUĞ KASALI
Fakült/Bölümü: MİMARLIK

Tarih : 24.03.2025
İmzası : A.K.

Oda tel no : 0 232 750 70 94
Cep tel no :

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Mimarlık..... Topluluğu Öğrenci Listesi

Öğrenci no	Adı-Soyadı	Bölümü / Sınıfı
	Berke Nur Solmaz	Mimarlık / 2
	Furkan İncegüneş	Mimarlık / 2
	Çağatay Biya	Mimarlık / 2
	Taylan Alkan	Mimarlık / 2
	Ahmet Emin Yıldız	Mimarlık / 2
	Şeref Efekan Çırpan	Mimarlık / 2
	Defne Arslan Yıldız	Mimarlık / 2
	Selin Akca	Mimarlık / 2
	Arda Tunalı	Mimarlık / 2
	Başak Öztürk	Mimarlık / 2
	Fadime Salih Kevser Dinç	Mimarlık / 2
	İrem Gökçe	Mimarlık / 3
	Simay Topaloğlu	Mimarlık / 2
	Ceren Uzun	Mimarlık / 2
	Hüseyin İssı	Şehir ve Bölge Planlama / 2
	Gülden Ünlüoğlu	Şehir ve Bölge Planlama / 2
	Enes Yurur	Mimarlık / 2
	Zehra Tunçel	Mimarlık / 2

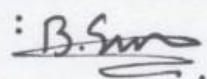
Topluluk Başkanı

Adı-Soyadı: Berke Nur Solmaz

No :

Fakülte/Bölüm : Mimarlık / Mimarlık

İmza / Tarih :



Belge # 4

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Mimarlık Topluluğu Etkinlik Planı ve Öngörülen Tahmini
Bütçesi

Etkinlik Türü (Seminer/Konferans/Panel/Ser gi/Sahne Oyunu/Müzik Dinletisi/Şiir Dinletisi vb.)	Gerçekleştiril- mesi Planlanan Yer ve Tarih	Öngörülen Bütçe (YTL)		
		Malzeme Alımları	Hizmet Alımları	Yolluklar
Mimar Buluşmaları	İYTE Konferans Salonu - Ekim 2025	600₺	2.400₺	3.00₺
Uygulamalı Atölye ve Sertifika Programı	Mimarlık Fakültesi Atölyesi - Aralık 2025	3.000₺	2.000₺	—
Teknik Gezi	İzmir /Urla -Mart 2026	—	1000₺	8.000 ₺
Derneklerle Tanışma Günü	İzmir/Kemeraltı- Kasım 2025	400₺	1.600₺	1.000₺
CV Geliştirme Semineri	İYTE Seminer Salonu - Nisan 2026	500₺	2.000₺	1.500₺
Öngörülen toplam bütçe : 27.000₺				
Açıklama Topluluk, mimarlık öğrencilerinin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla ; sektörel deneyim paylaşımı ,teknik atölyeler, profesyonel geziler ve kariyer planlamasına yönelik seminerler düzenleyecektir. Bu etkinlikler sayesinde öğrenciler hem ilham alacak hem de CV'lerini ve becerilerini güçlendirecek olan sertifikalarla mezuniyete daha donanımlı hazırlanacaklardır.				

Akademik Danışmanı

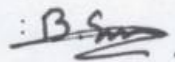
Adı-Soyadı : **Doç.Dr. Aytuğ KASALI**

İmza : 

Tarih : **24.03.2025**

Topluluk Başkanı

Adı-Soyadı : **Berke Nur Solmaz**

İmza : 

Tarih : **24.03.2025**

TOPLULUK BİLGİLERİ

Topluluk Adı: Mimarlık Topluluğu

Topluluk Başkanı: Berke Nur Solmaz

Topluluk Akademik Danışmanı: Doç. Dr. Altuğ KASALI

Üye Sayısı: 22

Amaç: Mimarlık öğrencileri arasında mesleki ve yaratıcı gelişimi teşvik etmek; sektörel bağlantılar kurmak, atölye, teknik gezi ve söyleşilerle akademi-dışı dünyaya köprü olmak.

İlk Bir Yıllık Etkinlik Öngörülen ve Tahmini Bütçe:

Ekim: Mimarlık Haftası Etkinlik Serisi

- Tanışma ve topluluk lansmanı
- Konuk konuşmacı: Yerel bir mimar / akademisyen
- Açık hava maket atölyesi (kampüs içinde)

Kasım: Rhino + Illustrator Yazılım Atölyesi

- Mimarlık yazılımlarına giriş eğitimi
- Eğitimi veren kişi: Üst sınıf öğrenci ya da mezun

Aralık: Portfolyo & CV Geliştirme Günü

- Mezun öğrencilerle portfolyo örnekleri paylaşımı
- CV yazım teknikleri

Mart: Teknik gezi (mimarlık ofisi veya yapı gezisi)

-Bir mimarlık ofisi veya yapı şantiyesi gezisi (İzmir merkez veya çevresi)

-Öğrencilerin yerinde gözlem yapması amaçlanır

Mayıs: Bahar Proje Sergisi + Workshop

-Öğrenci projeleri sergisi

-Katılımlı bir küçük tasarım atölyesi

Tahmini Bütçe: 10.000 TL

Kurulacak Topluluğun Diğer Eğitim Kurumlarında Olup Olmadığı: Evet.

Ülkemizdeki birçok üniversitede Mimarlık Toplulukları aktif olarak faaliyet göstermektedir (örneğin İTÜ, ODTÜ, Bilkent).

Enstitümüzde Kurulu Benzer Topluluk Adları: Halihazırda yalnızca tasarım ve yapı topluluğu mevcut, mimarlığa odaklı aktif bir topluluk bulunmamaktadır.

Benzer Topluluk Varsa Yeni Kurulacak Topluluğu Farklı Kılan Özellikler:

Mimarlık merkezlidir. Disiplinlerarası üretim anlayışıyla çalışır. Teorik bilginin pratiğe dönüşmesini hedefleyen uygulamalı içerikler sunar. Yarışma ekipleri, üretim atölyeleri ve yerinde gözlem (gezi) faaliyetleri ile öğrenci gelişimini çok yönlü destekler.

Sunum: Sunum Prezi üzerinden hazırlanmıştır. Topluluk yapısı, amaçlar, etkinlik planı ve beklentiler detaylı şekilde sunulmaktadır. (Sunum bağlantısı: <https://prezi.com/view/B4E3r6Eb6M54abs5DD6W/>)