

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Öğrenci Topluluklarının Kampüs Dışı Etkinliklere
Görevlendirilme Prosedürü

- 1- Topluluk akademik danışmanı tarafından hazırlanarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilecek **dilekçe**
- 2- SKS Daire Başkanlığı, **Öğrenci Toplulukları Görevlendirme Talep Formu**
- 3- SKS Daire Başkanlığı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, **Etkinliğe Katılacak Topluluk Öğrenci Listesi**
- 4- Etkinlikle ilgili broşür veya web sayfası çıktısı ve/veya kabul mektubu

İYTE Rektörlüğü, kampüs dışı etkinliklere grup halinde topluluk öğrencilerinin görevlendirilmesinde, ilgili topluluk akademik danışmanı veya danışmanın uygun gördüğü bir akademik personelin grup başkanı olarak söz konusu etkinliğe öğrencilerle birlikte katılımını talep etmektedir.

Bahsi geçen belgeler aşağıda verilmiştir.

Bu belgeler, eksiksiz olarak doldurulduktan sonra Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmelidir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı söz konusu belgeleri İYTE Rektörlüğünün olurlarını almak amacıyla kullanır. SKS Daire Başkanlığı Öğrenci Topluluklarının kampüs dışı görevlendirilmeleri İYTE Rektörlük oluru alındıktan sonra mümkün olmaktadır.

Tarih :.....

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına

.....tarihleri arasında.....düzenlenecek
olan konulu
etkinliğe katılmak üzere yolluklu – gündelikli/yolluksuz –
gündeliksiz vekatılım ücretli
görevlendirilmemiz hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

Akademik Danışmanın
Adı-Soyadı:
İmza :

- Ek 1: SKS Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları Görevlendirme Talep Formu
Ek 2: SKS Daire Başkanlığı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Etkinliğe Katılacak Toplum Öğrenci Listesi
Ek 3: Etkinlikle ilgili broşür/web sayfası çıktısı ve/veya kabul mektubu

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci Toplulukları Görevlendirme Talep Formu

Etkinlik Adı:	
Yeri :	
Tarihi :	
Konusu :	
Katılım ücreti miktarı :	
Görevlendirme talebinin gerekçesi :	
Etkinliğe katılacak kişi sayısı :	

İYTE Rektörlüğünden araç talebi var ise aşağıdaki bilgiler verilmelidir.

Talep edilen araç türü	Kullanım tarihi	Kalkış yeri, saati	Variş yeri, saati
Araçtan faydalanacak kişi sayısı:			

Grup başkanı adı soyadı	Bölümü	Ofis tel no	Gsm no

Not : Kurum araçları, Enstitümüzce, İzmir Valiliğinin Resmi Taşıtlar ile ilgili genelge hükümlerine göre kullanılmaktadır.

