

T.C.
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) öğrencilerinin Atatürk ve Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, geliştirmek ve onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirebilmek ve sosyal gereksinimlerini karşılamak amacıyla oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve mali desteğine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir. Bu tür etkinliklerle öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesi artırılmaya çalışılmakta ve kendine güvenen sorumlu bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü kurumsal amaç ve hedefleri doğrultusunda öğrenci topluluklarının çalışmalarında aşağıdaki ilkeleri hedeflemektedir:

- a) Öğrenci topluluklarının, yapılan etkinliğe bağlı olarak Enstitü olanaklarına eşit düzeyde ulaşmalarının sağlanması,
- b) Enstitünün her biriminde entelektüel ve eğitsel bir atmosfer oluşturulması ve bunun sürdürülmesi,
- c) Öğrencilerin, yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini kanıtlamalarına fırsat veren bir ortam yaratılması,
- d) İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, öğrencilerin kişisel gelişim sürecinde sorumluluklarının vurgulanması,
- e) Öğrenci topluluklarının, Enstitü içinde ve dışında, Enstitünün kurumsal kimliğini ön plana çıkarması, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olması.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda sürekli faaliyet göstermek amacıyla oluşturduğu ya da oluşturacakları öğrenci topluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. Maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede yer alan terimlerden;

- a) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü,

- b) Rektörlük: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğünü,
- c) Topluluk: Bu Yönerge hükümleri uyarınca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda sürekli faaliyet göstermek amacıyla oluşturulan öğrenci topluluklarını,
- d) Yönerge: Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergeyi,
- e) Danışman: Topluluğun tüm faaliyetlerinden sorumlu olarak eşgüdümü sağlamak üzere, topluluk üyelerinin, konuya ilgi duyan ve istekte bulunan öğretim elemanları arasından belirleyeceği, topluluk faaliyet alanına göre görevlendirilen öğretim elemanını,
- f) Tüzük: Öğrenci toplulukları tarafından hazırlanan çalışma esaslarını,
- g) Çalışma Grubu: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve/veya herhangi bir topluluğun eşgüdümü altında, bir akademik takvim yılı içinde, bir ya da birkaç proje ve/veya etkinlik ile sınırlı olarak bir araya gelen, herhangi bir topluluğa üye olan veya olmayan öğrencileri, ifade eder.

Genel İlkeler

Madde 5- Topluluklar, herhangi bir kamu/özel kişi ve/veya kuruluşuna yarar sağlama amaçlı kurulamaz, yasa/yönetmelik ve genel ahlak kurallarına aykırı faaliyette bulunamaz, siyasal ve yasadışı eylem yapamazlar.

Madde 6- Öğrenci topluluklarının kurulması ve bunlara bütçe olanaklarına göre destek sağlanması Rektörlüğün yetkisindedir.

Madde 7- Ders dışı öğrenci faaliyetleri kapsamında çalışma yapacak öğrenci toplulukları, çalışmalarını bu yönergede yer alan kurallar içinde yürütürler. Rektörlük bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini SKS Daire Başkanlığı, Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Akademik Danışmanlar ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu kanalıyla yerine getirir.

Madde 8- Öğrenci topluluklarının işleyişinden sorumlu olan birim SKS Daire Başkanlığına bağlı Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğüdür.

Toplulukların Çalışma Konuları ve Üyelik

Madde 9- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü öğrenci topluluklarının çalışma konuları aşağıdaki gibidir:

- a) Kültür
- b) Spor
- c) Sanat
- d) Uluslararası faaliyetler
- e) Gönüllü hizmetler
- f) Sosyal hizmetler

- g) Akademik konular
- h) Doğa

Madde 10- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü öğrenci topluluklarına Enstitüye kayıtlı lisans ve lisansüstü öğrenciler üye olabilir. Üyelğe kabul topluluk yönetim kurulu kararı ile olur.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu

Madde 11- Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör yardımcısı, Genel Sekreter, SKS Daire Başkanı, Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Konsey Başkanı ve her fakültenin fakülte yönetim kurullarınca belirlenmiş birer öğretim üyesi temsilcisi olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur. Komisyonun başkanı Rektör Yardımcısıdır. Komisyonun sekreteryaya hizmetlerini SKS Daire Başkanlığı, Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü yürütür.

Madde 12- Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı kanunda belirtilen yükseköğretim amaçlarına uygunluğunu sağlamak,
- b) Bu yönerge doğrultusunda, toplulukların kurulmasına ve kapatılmasına karar vermek (Komisyon, etkinlik konusunu onaylamadığı, belirli uzmanlık alanlarında faaliyet göstermek isteyen veya zaten var olan bir toplulukla aynı amaç ve çalışma alanına sahip toplulukların kuruluşuna izin vermeme hakkına sahiptir.),
- c) Öğrenci faaliyetleri ile ilgili bütçe taslağını hazırlamak ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayına sunmak üzere her yılın Mart ayı başında toplanmak,
- d) Öğrenci etkinlikleri için ayrılan bütçenin toplulukların amaçlarına yönelik etkinliklerde kullanılmasını sağlamak,
- e) Öğrenci faaliyetleri için tahsis ettiği mekân, araç ve gereçlerin en yararlı biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.

Toplulukların Kurulması

Madde 13- Öğrenci topluluğu kuruluşu ile ilgili başvurular, SKS Daire Başkanlığına yapılır. Başvuru sırasında sunulması gereken belgeler şunlardır:

- a) Elektronik ortamda topluluk tüzüğü,
- b) Önerilen akademik danışmanların isimleri, akademik danışmanların topluluğun akademik danışmanı olmayı kabul ettiklerini belirten dilekçeleri,
- c) Topluluk başkanının, topluluğun geçici yönetim ve denetim kurulu üyelerinin ve tüm topluluk üyelerinin isim listeleri ve genel not ortalamalarını gösteren liste.

Madde 14- Öğrenci toplulukları sadece belli bir dönemde faaliyette bulunmak veya sadece bir etkinlik düzenlemek amacıyla değil, faaliyetlerinin süreklilik arz edecek konularda olması koşulu ile kurulurlar.

Topluluk Adı

Madde 15- Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı isimde iki ayrı topluluk kurulamaz. Topluluk adında “İYTE” ve “İZTECH” kısaltması kullanılabilir. Topluluk adının değiştirilmesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyon kararı ile mümkündür.

Topluluk Organları

Madde 16- Topluluk zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu.

Genel Kurul

Madde 17- Topluluğun en yetkili karar organıdır. Topluluk Genel Kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında, Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine, üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği üzerine yapılır.

Madde 18- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlamak,
- b) Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- c) Bir önceki dönemin etkinlik raporlarını incelemek,
- d) Topluluğun dönem sonu etkinlik raporunu ve gelir gider çizelgesini karara bağlamak,
- e) Denetim Kurulu raporlarını inceleyip karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

Madde 19- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen en az 5 asıl, 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, muhasip üye ve sekreterini seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dahilinde gerçekleşir. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde ilgili evrakların ve prosedürün yerine getirilmesini ve toplulukla SKS Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar. Muhasip üye harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik ücreti ve aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından, topluluk akademik danışmanı ile birlikte sorumludur.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 20- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,
- b) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak, topluluğun amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,
- d) Çalışma yan kurulları kurmak ve bu yan kurulların çalışmalarını denetlemek,
- e) Bir sonraki döneme ait topluluk etkinlik planı ve bütçesini, topluluk başkanı, muhasip üye, topluluk yönetim ve denetleme kurulu üyeleri ve üye listelerini her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına sunmak,
- f) Bir önceki yıl gerçekleştirilen faaliyetleri içeren topluluk etkinlik raporunu her akademik yılın Ocak ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına sunmak,
- g) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- h) Topluluğun yapacağı etkinlikler için, akademik danışmanın bilgisi dahilinde, SKS Daire Başkanlığının ilgili prosedürlerini kullanarak Rektörlükten izin almak,
- ı) Topluluğa alınan demirbaş eşyanın, SKS Daire Başkanlığı Ayniyat Saymanlığına kaydedtirilmesini sağlamak.

Denetleme Kurulu

Madde 21- Genel Kurulda seçilen en az 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Bu kurul Genel Kurul adına denetleme görevi yapar ve denetleme sonuçlarını rapor halinde Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 22- Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda incelemek; sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunmak,
- b) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirmek.

Toplulukların Çalışma Dönemi

Madde 23- Toplulukların çalışma dönemleri Enstitünün bir akademik yılını kapsar. Yönetim, denetim kurulları bu süre için seçilirler.

Toplulukların Sorumlulukları

Madde 24- Topluluklar, SKS Daire Başkanlığına karşı sorumludur. SKS Daire Başkanlığı Rektörlük adına toplulukları aşağıda belirtilen hususlarda denetlemeye yetkilidir:

- a) Amaç doğrultusunda çalışıp çalışmadığı,
- b) Sağlanan desteği yerinde kullanıp kullanmadığı,
- c) Topluluk etkinlik raporunu uygulayıp uygulamadığı,
- d) Defter kayıtlarını düzenli tutup tutmadığı,

- e) Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar Topluluk etkinlik raporlarını ve topluluk defterlerini gönderip göndermediği,
- f) Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar;
- Topluluk etkinlik plan ve bütçesini,
 - Yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerini,
 - Topluluk başkanı (yönetim kurulu başkanı), muhasip üye ve topluluk üye bilgilerini verip vermediği.

Topluluk Akademik Danışmanları

Madde 25- Her öğrenci topluluğunun en az bir akademik danışmanı olur. Danışman, Enstitüde yürürlükte bulunan yasalar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir.

Madde 26- Akademik Danışmanların yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci Toplulukları Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde, öğrenci topluluklarının etkinlik programlarının hazırlanmasına ve bu programların yürütülmesine yardımcı olmak; çalışmalarını denetlemek; yıl içinde yapılan tüm çalışmaların, etkinlik adı, yeri ve tarihi belirtilerek, her akademik yılın Ocak ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına iletilmesini denetlemek,
- b) Öğrenci topluluğunun bütçe hazırlıklarına yardımcı olmak ve Enstitünün bütçe, araç, gereç ve yer olanaklarından yararlanması için gerekli girişimlerde bulunmak,
- c) Her akademik yılın Ocak ayının sonuna kadar, topluluk bütçe ve etkinlik planı ile yönetim ve denetleme kurulu üyeleri, topluluk başkanı, muhasip üye ve üye öğrenci listelerinin SKS Daire Başkanlığına iletilmesini denetlemek,
- d) Tüm topluluk etkinliklerinin SKS Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları web sayfasındaki prosedürlere uyularak gerçekleşmesini gözetmek,
- e) Topluluk yönetim kurulu çalışmalarını denetlemek.

Toplulukların Tutacağı Defterler

Madde 27- Topluluklar aşağıda belirtilen defterleri tutmakla yükümlüdür:

- a) Üye kayıt defteri (Üyelerin isim, bölüm, sınıf ve numaraları),
- b) Yönetim Kurulu ve genel kurul karar defteri,
- c) Demirbaş defteri,
- d) Muhasebe defteri (Gelir ve giderleri gösteren belgeler),
- e) Etkinlik dosyası (Topluluk etkinlik raporları ve dilekçeleri).

Topluluk Tüzüğü

Madde 28- Topluluklar amaç ve işleyişlerini düzenlemek amacıyla yönerge ekinde yer alan taslağa uygun olarak tüzüklerini oluştururlar.

Topluluk Etkinlik Plan ve Bütçesi

Madde 29- Her öğrenci topluluğu, bir akademik yıl içinde gerçekleştirmek istediği etkinlik planını ve buna ilişkin bütçe talebini, topluluk yönetim kurulu, denetleme kurulu ve üye öğrenci listeleri ile birlikte, her yılın Ocak ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına iletir. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Toplulukları Etkinlik Plan ve Bütçe formu, SKS Daire Başkanlığının Öğrenci Toplulukları web sayfasından alınarak doldurulmalıdır. Söz konusu bilgileri sunamayan topluluklar, yıl içinde bütçenin ilgili kalemlerinden faydalanamazlar.

Topluluk Etkinlik Raporları

Madde 30- Her topluluk bir önceki yıl içinde yapılan tüm çalışmalarını içeren etkinlik raporunu, her akademik yılın Ocak ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına iletir. Öğrenci etkinlik raporları, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından değerlendirilir. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Toplulukları Etkinlik Raporu formu SKS Daire Başkanlığının Öğrenci Toplulukları web sayfasından alınmalıdır. Etkinlik raporunu sunamayan topluluklar, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından, etkinlik yapmamış olarak değerlendirilirler.

Topluluk Etkinlikleri ve Toplantıları

Madde 31- Öğrenci topluluklarının her türlü etkinliklerinde akademik danışmanın onayının alınması zorunludur. Topluluk etkinlikleri, SKS Daire Başkanlığının Öğrenci Toplulukları web sayfasında yer alan prosedürler kanalı ile gerçekleşir. Enstitü mekânları kullanılarak yapılan her türlü etkinlik ve toplantı için mekânın belirtilen tarih ve saatte kullanıma uygun olduğunu belirten ilgili dekanlık veya birim amirinin parafı, ilgili form üzerinde yer almalıdır.

Onay Gerektiren Topluluk Etkinlikleri

Madde 32- Öğrenci toplulukları aşağıda belirtilen konularda, akademik danışmanları aracılığı ile SKS Daire Başkanlığına, SKS Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları web sayfasında yer alan ilgili formları kullanarak, en az 15 gün önceden yazılı başvuru yaparak izin alırlar:

- a) Enstitü mekânlarının kullanımını gerektiren etkinlikler (film, tiyatro, seminer, toplantı, dia gösterisi vb.),
- b) Mali kaynak oluşturucu etkinlikler,
- c) Kampüs dışı etkinlikler,
- d) Toplulukların olası sponsorları ve bu kanal ile yapılacak etkinlikler,
- e) Etkinlik afişleri ve stant (tanıtım masası) açılması,
- f) Ses ve müzik sisteminin/müzik aletlerinin kullanımı,
- g) Yürüyüşler,
- h) Yiyecek hazırlama ve satışı,
- i) Rektörlük ulaşım araçlarının kullanımı,
- j) Topluluk öğrencilerinin etkinlikler nedeniyle görevlendirilmeleri,
- k) Toplulukların Rektörlük bütçesinin ilgili kaleminden yapacağı satın alımlar,
- l) Anket çalışmaları ve bunların sonuçlarının ilanı.

Topluluklara Enstitü Tarafından Mali Destek Verilebilecek Konular

Madde 33- Öğrenci toplulukları kanalı ile düzenlenen etkinliklerde, SKS Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kalemlerinden mali destek talebinde bulunulabilecek harcama başlıkları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, gerekliliği anlaşılabilen her türlü araç ve gereç,
- b) Işık ve ses düzeni kiralınması,
- c) Enstitünün imkânlarıyla gerçekleştirilemeyen branşlarda, profesyonel çalıştırıcı ve salon kiralınması,
- d) Yalnızca TÜBİTAK, üniversitelerarası etkinlikler, Üniversitelerarası Spor Federasyonu tarafından düzenlenen yarışmalar ve bilimsel toplantılara katılım için ulaşım aracı kirası veya Rektörlük araçlarının tahsisi ve öğrencilerin yevmiyelerinin karşılanması,
- e) Enstitü Yönetiminin uygun görmesi halinde, konusunda uzman kişilerin seminer/söyleşi amaçlı Kampüse davet edilmeleri durumunda ulaşım ve konaklama masrafları.

Yukarıda belirtilen maddelerin dışındaki konulara maddi destek sağlanması Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun kararı ile olur.

Topluluklara Enstitü Tarafından Mali Destek Verilemeyecek Konular

Madde 34- Öğrenci toplulukları kanalı ile düzenlenen etkinliklerde, SKS Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kalemlerinden mali destek verilemeyecek harcama başlıkları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Topluluk öğrencilerinin seminer, konferans katılım ücretleri,
- b) Amacı mali kaynak yaratmak olan topluluk etkinlikleri,
- c) Herhangi bir etkinlikte bir kez kullanılıp, bir daha kullanılmayacak demirbaş malzeme talepleri,
- d) Toplulukların yiyecek, içecek, kokteyl, parti giderleri,
- e) Topluluk faaliyet alanına girmeyen geziler için talep edilen yol masrafları, topluluk öğrencileri gündelikleri, Rektörlük araçları,
- f) Afiş, poster, el ilanı, davetiye, form baskıları,
- g) Gerçekleşen topluluk etkinlikleri sonucu verilecek ödül ve plaketler.

Toplulukların Gelir Kaynakları

Madde 35- Topluluklar program, etkinlik ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyabilecekleri mali desteği dört kaynaktan sağlayabilirler.

- 1- Üyelik aidatları,
- 2- Sponsorluklar,
- 3- Mali kaynak oluşturan etkinlikler,
- 4- SKS Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kalemleri.

Madde 36- Öğrenci toplulukları mali kaynak yaratmak amacıyla aşağıda belirtilen etkinlikleri yapabilir:

a) Mal ve Hizmet Satışı: Öğrenci toplulukları yazılı onay alarak, Enstitünün açık ve kapalı alanları içinde kermes, dans, parti düzenleme, yiyecek ve alkolsüz içecek, malzeme tanıtımı ve satışını yapabilirler.

b) Biletli Etkinlik Düzenleme: Öğrenci toplulukları yazılı onay alarak, biletle katılım sağlanabilen konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilirler.

Bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde etkinliği düzenleyen topluluğun adı, etkinliğin adı, tarihi, yeri, saati, etkinliğin ücreti ve bilet numarası belirtilmelidir.

Öğrenci toplulukları, gelir sağlayıcı bir etkinliği planlarken veya düzenlerken aşağıdaki ilkelere göre hareket ederler:

a) Mali kaynak oluşturucu etkinlik, topluluk akademik danışmanı ile önceden tartışılarak değerlendirilir ve birlikte karar verilir,

b) Her türlü mali kaynak oluşturucu etkinlik SKS Daire Başkanlığı tarafından en az 15 gün önceden onaylanır,

c) Yapılacak etkinlikte gerçek veya tüzel kişilerce bir mal, mülk, oda, bina tefrişi veya hizmet bağışısı söz konusu ise, bu bağışın kabulü için SKS Daire Başkanlığına bilgi verilir ve bu kanal ile demirbaşlar SKS Daire Başkanlığı Ayniyat Saymanlığına bildirilir.

Topluluk Aidatları

Madde 37- Öğrenci toplulukları, tüzüklerinde yer verilmiş olması koşulu ile üyelik aidatı alabilirler. Aidatlarını ödeyen her üyeye bir makbuz verilir ve makbuzlar ile hesapların kaydı, topluluk muhasibi tarafından tutulur.

Toplulukların Sponsorlar

Madde 38- Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Öğrenci topluluğu, sponsorluk hizmetini almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği konusunda SKS Daire Başkanlığına yazılı başvuruda bulunur. Enstitü yönetiminden onay alındıktan sonra etkinlik hazırlıklarına başlanır. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları, yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

Toplulukların Giderleri

Madde 39- Öğrenci Topluluk giderleri aşağıdaki harcama kalemlerinden oluşur:

a) Topluluk etkinliğinin gerektirdiği demirbaşların alımı (alınan demirbaşlar deftere kaydedilir ve SKS Daire Başkanlığı Ayniyat Saymanlığına bildirilir),

b) Etkinliklerin yürütülmesi için gerekli ulaşım ve organizasyon giderleri,

c) Topluluk etkinliklerinin gerektirdiği tüketim malzemelerinin alımı,

d) Diğer giderler.

Topluluk Hesaplarının İşler Halde Tutulması

Madde 40- Harcamaların belgeye dayalı olmasından ve üyelik ücreti, aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından topluluk muhasibi

ve akademik danışman sorumludur. Topluluk giderleri akademik danışmanın onayı ile gerçekleşir. Öğrenci topluluğunun kapatılması durumunda, topluluğa ait olan para, öğrenci topluluklarının hizmetine yönelik olarak kullanılmak üzere SKS Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğüne devredilir.

Toplulukların Kapatılması

Madde 41- Herhangi bir nedenle kapatılmasına karar verilen bir topluluk, ancak Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu kararıyla yeniden açılabilir. Kapatılan topluluğun başkan ve yönetim kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci topluluklarında yönetici olamazlar. Kapatılan topluluğun üyeleri topluca bir başka öğrenci topluluğuna üye olarak o topluluğun ismi altında etkinlikte bulunamazlar.

Disiplin İşleri

Madde 42- Disiplin işleri genel hükümlere tabidir.

Geçici Madde 1- Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren daha önce hazırlanmış olan İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Toplulukları Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge yürürlükten kalkmış olur.

Geçici Madde 2- Akademik danışmanları Araştırma Görevlisi olan topluluklar bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle fesih olur. Mevcut diğer topluluklar Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile onay almış olanlar çalışmalarına devam eder.

Geçici Madde 3- Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca çalışmaları onaylanan topluluklar, 6 ay içinde gerekli düzenlemeleri yapmak zorundadırlar.

Yürürlük

Madde 43- Bu yönerge Senatonun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 44- Bu yönergeyi İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.

