

## **İYTE SAĞLIK HİZMETLERİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI HAKKINDA YÖNERGE**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak Enstitü öğrencilerine, personele, personelin bakmakla yükümlü olduğu bireylere ve emeklilerine sağlık ve danışmanlık hizmetleri vermekte olan Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünün çalışma esaslarını, görevlilerinin yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

### **Hukuki Dayanak**

**Madde 2** – Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47’nci maddeleri uyarınca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 3.2.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” ne istinaden hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**Madde 3** – Bu Yönergede geçen;

**Enstitü:** İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü

**Daire:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,

**Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü:** Daire Başkanlığına bağlı olarak, dairenin sağlık hizmetleri ile danışmanlık hizmetlerine ilişkin görevlerini yerine getirmek üzere, Enstitünün coğrafi yerleşimine göre uygun yerde kurulan, sağlık hizmetleri şube müdürü yönetimindeki birinci basamak sağlık hizmeti verilen birimi,

**Hizmet Verilen Kesim:** Enstitünün bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerini,

**Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü:** Sağlık hizmetleri ile ilgili işlerin koordinasyonu ve yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünün hizmetlerinin planlanması, hizmetlerin ilgili düzenlemeler doğrultusunda aksatılmadan yürütülmesi, izin ve nöbet planlamalarının yapılması ve benzeri hizmetlerin yerine getirilmesinden, Daire Başkanlığına karşı sorumlu olan kişiyi ifade eder.

### **Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görevleri:**

**Madde 4**– Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü kuruluş amaçları yönünde hizmet verdiği kesimin sağlığının korunması, geliştirilmesi ve gerektiğinde birinci basamak tedavi hizmetleri verilmesi, ikinci ve üçüncü basamak tedavi hizmetlerinin planlanması ve izlenmesi görevini yerine getirir.

Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünün fiziki yapısı, donanımı, personel sayısı ve hizmetin türü, hizmet verilen kesimin sayısal yoğunluğu ve ihtiyaçları göz önünde tutularak düzenlenir.

### **Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerine İlişkin Görevleri:**

**Madde 5**– Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde;

**a)** Hizmet verilen kesimin birinci basamak tedavi edici sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesinde poliklinik hizmeti verilir. Bu hizmetlerin yürütülmesinde, şube müdürlüğünün olanakları kapsamında uzman ya da pratisyen hekimler görevlendirilir. Uzman hekimler gerektiğinde uzmanlık alanlarına göre ayırım yapmaksızın birinci basamak poliklinik hizmeti verilir.

**b)** Hizmet verilen kesimin dış sağlığı ve tedavisi hizmetlerinde dış sağlığı poliklinik hizmetleri verilir.

**c)** Hizmet verilen kesimin birinci basamak sağlık hizmetlerinin karşılanması için gerekli önlemler alınır.

Kabul Tarihi: 13/01/2009 tarih ve 1/1 sayılı Senato Kararı.

**d)** Yukarıda belirtilen hizmetlerin düzenli yürütülmesi için, Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğüne başvuran her kişiye, hekimler tarafından sağlık sorunlarıyla ilgili bilgilerin düzenli ve güncel olarak kaydedildiği, hasta takip sistemi oluşturulur.

**Başvurular:**

**Madde 6-** Tedavi edici sağlık hizmetlerinden yararlanmak amacıyla ya da ileri tetkik ve sevk işlemleri için Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğüne yapılan başvurularda, başvuran kişinin öğrenci, personel ya da emekli olmasına göre hizmetin yürütülmesinde uygulanacak işlemler aşağıda düzenlenmiştir. Bu nedenle müracaat eden kişi öğrenci, personel ya da emekli olduğunu belgeler.

**I- Öğrenci Başvurusu:** İYTE öğrencilerinin sağlık ve psikolojik sorunları ile ilgili olarak ilk başvuruda bulunacakları yer, Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğüdür. Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğüne başvuran tüm öğrencilerin sosyal güvenlik durumlarına bakılmaksızın muayeneleri ve laboratuvar olanakları dahilinde tetkikleri ücretsiz olarak yapılır. Sağlık giderlerinin karşılanması ise aşağıdaki gibidir.

**a) Sosyal Güvencesi Olmayan Öğrenciler:** Enstitümüz öğrencisi olup ailesinden herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan 25 yaşın altındaki tüm öğrencilere, ayrıca 25 yaş sınırı nedeniyle devletin sosyal güvence kapsamına almadığı öğrencilere Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından Öğrenci Sağlık Kartı verilir. Bu sağlık kartları her yıl yenilenir ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının, genel sağlık sigortası devreye girinceye kadar, konuyla ilgili kurumlara yapacağı tüm ödemelerde Öğrenci Kimlik Kartı ile birlikte geçerlidir.

Bahsi geçen öğrencilerin muayene, tetkik ve tedavileri Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğündeki hekimler tarafından yapılır; ayrıca gerektiği durumlarda ileri tetkik ve tedavileri için başka sağlık kuruluşlarına sevk edilirler. Bu kapsamdaki öğrencilerin:

- Sevk edilen kurumdaki tüm sağlık giderleri, ilgili sağlık kurumlarına,
- Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü hekimlerince, yazılan reçetelerdeki ilaçların bedelleri veya sevk edildikleri hastanelerden aldıkları reçeteleri, Enstitünün anlaşmalı olduğu eczanelere,

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, Genel Sağlık Sigortası uygulamaya geçinceye kadar ödenir.

**b) Sosyal Güvencesi Olan Öğrenciler:** Anne veya babasının sosyal güvenlik kurumuna bağlı olması nedeniyle sosyal güvencesi olan 25 yaş altındaki öğrencilerin muayeneleri ve tetkikleri, Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde ücretsiz olarak yapılır. Ancak tedavi için gereken ilaçlar, ilgili sosyal güvenlik kurumunun öngördüğü şekilde temin edilir.

Sosyal güvencesi olan bu öğrencilerin ileri tetkik ve tedavi amacıyla diğer sağlık kuruluşlarına sevkleri ise bağlı buldukları sosyal güvenlik kurumları üzerinden olur ve tedavi masrafları bu kurumlar tarafından karşılanır.

**c)Yabancı Uyruklu Öğrenciler:** Bu kapsamdaki öğrencilerin muayene ve tetkikleri Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde ücretsiz olarak yapılır. Ancak Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü hekimlerince tedavi için yazılan ilaçlar veya öğrencilerin, ileri tetkik ve tedavileri için diğer sağlık kurumlarına yönlendirilmeleri durumunda, bu kurumlardaki tedavi ve ilaç giderleri öğrencilerin kendisi tarafından karşılanır.

Sağlık sebebi dışındaki nedenlerle, kaydını donduran tüm öğrencilerin muayene ve tedavileri, kayıt dondurma süresince yapılmaz ve tedavi giderleri ödenmez.

**II- Personel ya da Personel Yakını Başvurusu:**

a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu kapsamında çalışan personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler (5510 Sayılı Kanunun 4c kapsamındaki kişiler) ve yabancı uyruklu sözleşmeli personel (5510 Sayılı Kanunun 4a kapsamındaki kişiler):

Kabul Tarihi: 13/01/2009 tarih ve 1/1 sayılı Senato Kararı.

Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Enstitünün birinci basamak sağlık kuruluşudur. Bu nedenle personel sağlıkla ilgili sorunlarının çözümü için ilk bu müdürlüğe başvurur. Çalıştığı bölümün yetkili amirinin onayladığı sevkle Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğüne başvuran hastaya, yapılan muayene ve tetkikler sonrasında yazılan reçete, anlaşmalı eczanelerden temin edilir. Hastanın sorununun Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde çözülemediği durumlarda, ilgili kişi ileri tetkik ve tedavi için diğer sağlık kurum ve kuruluşlarına sevk edilir.

Çalışan personelin bakmakla yükümlü olduğu kişiler, çalışan personelin biriminden sevk almaksızın Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğüne başvurdukları takdirde tetkik ve tedavileri yapılır.

**b) Sosyal Sigortalar Kanunu Kapsamında Çalışan Personel (5510 Sayılı Kanunun 4a kapsamındaki kişiler):**

SSK kapsamında çalışan personelin Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğüne başvurusu halinde tetkik ve tedavisi kurum hekimlerince yapılır. Tedavi giderleri kendi sosyal güvenlik kurumunca karşılanır.

**III- Emekli İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Personeli Başvurusu (5510 Sayılı Kanunun 4c kapsamındaki kişiler):**

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü emekli personeli, emekli karnesiyle Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğüne başvurduğu takdirde muayene ve tetkikleri yapılır ve ilaçları kendi karnelerine yazılır.

**Öğrenci Raporları ve Sevkler:**

**Madde 7** –Enstitüde, öğrenci raporları aşağıda belirtildiği şekilde işlem görür.

**a)** Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü hekimleri tarafından muayene ve tedavileri yapılan öğrencilere gerekli görüldüğü hallerde hastalık raporu düzenlenir. Öğrenciler hastalık raporlarını 3(üç) iş günü içerisinde öğrencisi oldukları Bölüm Sekreterliğine vermek zorundadır.

**b)** İleri tetkik ve tedavi amacıyla diğer sağlık kuruluşlarına sevk edildikleri hallerde, öğrencinin sosyal güvencesi durumuna bakılmaksızın sevk kağıdı düzenlenir. Öğrencinin hastaneye doğrudan veya Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü sevk kanalı ile başvurusu sonucunda, öğrenciye diğer sağlık kuruluşları tarafından hastalık raporu uygun görülebilir. Öğrenciler bahsi geçen hastalık raporlarını, var ise Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü sevk kağıdı ile birlikte 3(üç) iş günü içerisinde öğrencisi oldukları Bölüm Sekreterliğine verirler.

**c)** Raporlu olunan gün/günler ve öğrencinin Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde veya diğer sağlık kuruluşlarında muayenede olduğu saatler devamsızlıktan sayılır. Ancak bu süreçler içerisinde girilemeyen sınav varsa buna ilişkin mazeret sınav hakkı Bölümlerde Bölüm Başkanlığı görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı, Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsünde ilgili Ana Bilim Dalı Başkanı görüşü ve Fen Bilimleri Enstitüsü kararı, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ilgili bölümün bölüm başkanlığı kararı ile belirlenir.

**Acil Tıbbi Müdahale Hizmetleri:**

**Madde 8**– Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde acil tıbbi müdahale hizmetlerinin aksatılmadan verilebilmesi için gerekli tıbbi donanım, gerektiğinde hasta nakil aracı ve yeterli sayıda personel bulundurulur.

**Madde 9**– Daire Başkanlığınca Enstitü bünyesinde düzenlenen spor karşılaşmaları, kültürel etkinlikler vb. faaliyetler ile diğer görevlendirmelerde acil tıbbi müdahale hizmetlerinin planlanması Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür. Nöbetlerde bir hekim ve bir hemşire hazır bulunur. Nöbet hizmetlerinin kayıt altına alınması için, bir nöbet defteri ve bir nöbet poliklinik defteri nöbet yerinde bulundurulur.

**Madde 10**- Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde acil tıbbi müdahale gerektiren başvurular dikkate alınarak hizmetin sürekliliğini sağlamak üzere;

Kabul Tarihi: 13/01/2009 tarih ve 1/1 sayılı Senato Kararı.

a) Mesai günlerinde, acil başvuruların karşılanabilmesi için merkezde görevli personelin öğle tatili süresini dönüşümlü olarak kullanmaları hususunda gerekli düzenleme yapılarak bu zaman içinde bir hemşire ve bir hekimin hazır bulunması sağlanır.

b) Acil tıbbi müdahale hizmetlerinin aksatılmaması ve hizmet gereklerine uygun olarak yürütülmesi, nöbetlerin düzenli tutulması ile ilgili tedbirlerin alınması ve uygulanması hususunda izlemelerin yapılmasından Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü görevli ve yetkilidir.

**Kayıt, İstatistik ve Araştırma Görevleri:**

**Madde 11-** Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde hizmet verilen kesim için kişisel Hasta Takip Sistemi tutulması zorunludur. Merkezin sağlık kayıtları bu sistem doğrultusunda tutulur ve değerlendirilir.

**Madde 12-** Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü tarafından Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü için;

- Her ayın ilk iş günü içinde bir önceki ay sürdürülen çalışmalara ilişkin aylık faaliyet raporu;
- Her yılın Ocak ayı içinde ise, bir önceki yıl sürdürülen çalışmaların tamamını kapsayan yıllık faaliyet raporu,

hazırlanarak Daire Başkanlığına sunulur.

Nöbet defteri ve nöbet poliklinik defterine ilişkin kayıtlar Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü tarafından değerlendirilir, hazırlanan aylık faaliyet raporu ile birlikte Daire Başkanlığına sunulur.

**Madde 13-** Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünün hizmet alanına giren konularda hizmet planlamasına katkıda bulunmak üzere Daire Başkanlığı görüşü ve Rektörlük izni ile Enstitünün diğer ilgili birimlerinin yaptığı araştırmalara katılınabilir.

**Koruyucu Sağlık Hizmetleri Görevleri:**

**Madde 15-** Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, her yıl belli bir program çerçevesinde eğitime başlayacak tüm öğrencilerin sağlık muayenesi yapılır.

**Madde 16-** Enstitü çalışanları ve öğrencilerinin sağlık muayeneleri (aralıklı kontrol) yapılır.

**Madde 17-** Enstitü öğrencileri ve çalışanlarına yönelik sağlık eğitimi çalışmaları, erişkin eğitimi ilkelerine uygun olarak planlanır ve uygulanır.

**Madde 18-** Enstitü bünyesindeki kantin, kafeterya, yemekhane gibi çok sayıda kişinin kullandığı alanlar genel hijyenik koşullar ve çevre sağlığı koşulları bakımından her ay denetlenerek, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunulur ve konuyla ilgili rapor düzenlenerek Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü görüşü ile Daire Başkanlığına sunulur.

Çalışmalar, Rektörlüğün ve Daire Başkanlığının bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile işbirliği halinde sürdürülür.

**Madde 19-** Enstitü bünyesindeki kafeterya, kantin, yemekhane gibi bölümlerde çalışanların düzenli aralıklarla portör muayenelerinin yaptırılması sağlanır.

**Danışma ve Rehberlik Hizmetleri:**

**Madde 20-** Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde, danışma ve rehberlik hizmetlerinin sunumunda, gerektiğinde Dairenin kültür ve spor birimlerinden destek alınır. Ayrıca, bu birimlerin çalışmalarına, sağlıkla ilgili konularda yardımcı olunur.

**Madde 21-** Enstitüye yeni giren öğrenciler için merkezlerin ve sağlık hizmetlerinin tanıtıldığı toplantılar, konferanslar düzenlenir, broşür ve afiş hazırlanarak bunların dağıtımı ve uygun yerlere asılması sağlanır.

**Madde 22-** Sağlık eğitimi ve rehberlik çalışmalarında öğrenci toplulukları ve Öğrenci Konseyi ile işbirliği yapılır.

Kabul Tarihi: 13/01/2009 tarih ve 1/1 sayılı Senato Kararı.

**Madde 23-** Öğrencilerin sorunlarını saptamak için anket, toplantı vb. etkinlikler sürdürülür. Sorunların saptanması ve çözümü için gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılır.

**Diğer Konular:**

**Madde 24-** Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü çalışanlarının hizmet içi ve sürekli eğitimlerinin sürdürülmesi amacı ile Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün hizmetlerini aksatmayacak şekilde yapılacak planlama dahilinde, seminer, kongre, sempozyum, kurs gibi etkinliklere katılımları, Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü tarafından yapılacak düzenlemelerle ve Rektörlüğün uygun görüşüyle sağlanabilir.

**Madde 25-** Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde hizmetin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla Rektörlüğün uygun görüşü üzerine, Daire Başkanlığınca hizmet gerekleri dikkate alınarak, mesai saatlerinde yapılacak düzenlemeye tüm personel uymak zorundadır. Öğle tatili sırasında da hizmetin kesintisiz sürdürülmesi için bu saatlerde hizmet verecek personel, Sağlık Hizmetleri Şube Müdürünün belli bir planlaması dahilinde belirlenir. Hizmetin personel arasında dönüşümlü olarak gerçekleştirilmesi sağlanır. Enstitü tarafından, Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde öğle nöbet tutan personel için nöbet izni kullanılmaz. Öğle nöbeti tutan kişi/kişilere, öğle arası 13.00-14.00 saatleri arasında verilir.

**Madde 26-** Sağlık Hizmetleri Şube Müdürü bu yönergede belirlenen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli planlama ve düzenlemeleri yapar, izler, denetler ve çalışmalarına ait raporlarını Daire Başkanlığına sunar.

**Madde 27-** Bu yönergede yer almayan hususlarda Tedavi Giderleri Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

**Yürürlük**

**Madde 28-** Bu yönerge, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 15/08/2003 tarih ve 21/4 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "İYTE Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürütme**

**Madde 29-** Bu yönerge hükümleri, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü tarafından yürütülür.