

## KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR İŞ SÖZLEŞMESİ

### İŞVERENİN

**Adı Soyadı (Unvanı) :** İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü  
**Adresi :** Gülbahçe URLA/İZMİR

### PERSONELİN

**TC No :** **Baba Adı :**  
**Adı – Soyadı :** **Ev ve Cep Telefonu :**  
**Doğum Yeri ve Tarihi :** **Göreve Başlangıç Tarihi :**  
**Ailenin İkamet Adresi :** **Öğrencinin Çalışacağı Birim :**  
**Öğrencinin İkamet Adresi :**

### Amaç, kapsam ve dayanak:

**MADDE 1-** Bu sözleşme; İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünde 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinin, 5917 sayılı kanununun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'nın 8 inci maddesine dayanarak çalıştırılan öğrenciler ile işveren arasındaki iş ilişkisini düzenlemek için hazırlanmıştır.

### Tanımlar:

**MADDE 2-** Sözleşmede adı geçen İşveren ibaresi; İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı, Personel ibaresi; bu sözleşmede ismi geçen yukarıda kimlik bilgileri yazılı öğrenciyi, Birim; öğrencinin çalıştığı birimi, Birim Yöneticisi ise öğrencinin çalıştığı birimin sorumlusunu ifade eder.

### Personelin sorumluluğu:

**MADDE 3-** (1) Personel; tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak işverenin vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul ve taahhüt eder. Bu hizmetleri karşılığında, mevzuat gereğince belirlenen brüt ücret dışında herhangi bir ücret talep edemez.

(2) Personel; görevin ifasında ve işyeri disiplininin sağlanmasında işverenin talimatlarına, işveren tarafından belirlenen çalışma kurallarına, işyerinin genel kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder. Personel; verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, personelin sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

(3) Personel; görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.

(4) Personel; görevi nedeniyle sahip olacağı işverenin ve işyerinin sırlarını üçüncü şahıs ve kurumlara veremez. Personelin bu hükümlere aykırı hareket etmesi halinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

(5) Personel; gerektiği takdirde işyeri içinde unvanı ve niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde muvafakat aranmaksızın geçici veya devamlı olarak işveren tarafından görevlendirilebilir.

(6) Personel; çalıştığı birim tarafından ders programına istinaden tespit edilen günlük ve haftalık çalışma saatleri ile ilgili düzenlemelere uymak zorundadır.

Çalışma Saatleri, Yüksek Öğretim Kurumu Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'na göre (MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en fazla 15 saattir) belirlenmiştir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir. Personelin, işveren tarafından belirlenen ve işyerinde ilan edilen çalışma saatlerine uymaması ve mesaiye geç kalması halinde çalışmadığı saat ücreti kesilir. Bir ay içinde iki defa geç gelen personel ihtar edilir. İhtar almış personel bir daha işe geç kalırsa o gün işbaşı yaptırılmaz ve işe gelmemiş kabul edilerek o günkü ücreti kesilir. Ancak ders programında yapılan değişiklikleri bir gün önceden bildiren personele derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma programı hazırlanır ve herhangi cezai işlem uygulanmaz.

(7) Personel, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde hizmete açık olan birimlerde, birim yöneticisinin isteği üzerine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından izin alınması şartı ile çalışabilir.

(8) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve görevini değiştirebilir.

(9) Öğrenciler, çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde üniversite tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

(10) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmemektedir. Bu öğrenciler sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(11) Personel ücreti brüt ücrettir. Personel, yıl içerisinde farklı gelir vergisi dilimlerine tabi olmayı, yasal mevzuatın değişmesi ya da benzeri durumlarda meydana gelebilecek ücret değişikliklerini kabul eder.

(12) Personel, Birim yöneticisinin isteği üzerine yapılacak işin özelliği dikkate alınarak hizmet içi veya görevin gerektirdiği diğer eğitimlere katılacaktır.

(13) Yukarıda yazılı maddelere istinaden alınacak ceza ve ihtarlar diğer dönemlerde yapılacak başvurularda göz önünde tutulacaktır

**İşverenin ve Birimin sorumlulukları :**

**MADDE 4-**

- (1) İşveren, personele ücretini bütçe imkanları doğrultusunda çalıştığı her ayı takip eden ayın ilk iki haftası içerisinde ödemek, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak zorundadır.
- (2) Birim, öğrencilerin yapacağı iş ve işlemleri tanımlayacak ve hazırlanan çalışma planını öğrenciye bildirmekle ve personelin sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.
- (3) Birim Yöneticileri, birimde çalışan personelin imza çizelgelerini hazırlayarak takibini yapacak söz konusu çizelgeleri birimde arşivleyecektir. Her ayın sonunda yönetici imzalı puantaj cetveli Başkanlığımıza iletilecektir.
- (4) Personelin kendi isteği üzerine iş bırakması durumunda ayrılış dilekçesinin, sözleşme hükümlerine uygun hareket etmeyen personelin, birim tarafından ayrılış talebinde ise birim yöneticisinin imzaladığı tutanağın Daire Başkanlığımıza ivedilikle gönderilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde burada sorumluluk birim yöneticisine ait olacaktır.
- (5) Personelin iş kazası veya meslek hastalığı geçirmesi durumunda aldığı raporun Birim Yöneticisi tarafından en geç 1 gün içerisinde Başkanlığımıza iletmesi gerekmektedir.
- (6) Personelin ücretine yapılacak zam tamamen işverenin yetkili mercilerinin vereceği karara göre belirlenir.

**Sözleşme süresi, feshi ve tazminatlar:**

**MADDE 5-**

- (1) Taraflar yukarıdaki maddelerde yazılı sorumluluklarını yerine getirmez ise karşı tarafa sözleşmeyi herhangi bir tazminat ödemedi feshetme hakkı doğduğunu kabul ve taahhüt etmişlerdir. İşyeri öğrenci disiplin yönetmeliği, hizmet akdinin devamı niteliğindedir.
- (2) İşveren sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

**Son hükümler :**

**MADDE 6-**

- (1) Sözleşmede düzenlenmemiş konularda kanun ve mevzuat hükümleri geçerlidir.
- (2) İş bu hizmet akdi,.....tarihinde 6 (altı) maddeden ibaret olarak, bir nüsha tanzim edilmiş, tarafların serbest iradeleri ile okunarak ve kabul edilerek imza altına alınmıştır.

**İSVEREN** :

Bahattin TAYANÇ  
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

**PERSONEL (Öğrenci)** :

Ad-Soyad/İmza